

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Želvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai mokykloje atsirasti ir plisti.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos Įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę pagrindinės mokyklos darbuotojų veiklą.
5. Programos nuostatos yra privalomos visiems pagrindinės mokyklos darbuotojams.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Pagrindinės mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.
8. Pagrindinės mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Pagrindinės mokyklos bendruomenė informuojama apie lėšų panaudojimą.
9. Pagrindinės mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Antikorupeinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.
11. Pagrindinės mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 11.1. viešieji pirkimai;
 - 11.2. viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas;
 - 11.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.
12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:
 - 12.1. pablogės pagrindinės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;
 - 12.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas pagrindinės mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui mokykloje, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą.

14. Programos uždaviniai:
- 14.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
 - 14.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;
 - 14.3. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės;
 - 14.4. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako pagrindinės mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas pagrindinės mokyklos darbuotojas.

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas). Jis nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus, vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

17. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia mokykloje atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę darbuotojui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

19. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia pagrindinės mokyklos direktoriui.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. korupcijos pasireiškimų tikimybės nustatymu;

20.2. vykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia pagrindinės mokyklos direktoriui ar atsakingam darbuotojui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama.

SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Patvirtinta Programa skelbiama pagrindinės mokyklos interneto svetainėje www.zelvosmokykla.lt.

Ukmergės r. Želvos pagrindinės mokyklos korupcijos
prevencijos
2025–2027 metų programos
priedas

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui mokykloje, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą.					
1 uždavinys – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.					
Eil.	Problema	Priemonė	Vykdytojai (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Informacijos apie pagrindinės mokyklos veiklą viešinimas (www.zelvosmokykla.lt).	1.1. Skelbti pagrindinės mokyklos informaciją apie pagrindinės mokyklos veiklą ir teikiamas paslaugas	Direktorius`	Nuolat	Informacija paskelbta pagrindinės mokyklos interneto svetainėje, CVPIS
		1.2. Skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Pirkimų organizatorius	Nuolat	
		1.3. Skelbti viešųjų pirkimų, finansines ataskaitas	Pirkimų organizatorius, Buhalterė	Nuolat	

2 uždavinys – vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.					
2.	Mokykloje vykdomų korupcijos prevencijos priemonių viešinimas.	2.1. Informuoti pagrindinės mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir įgyvendinamas antikorupcines priemones.	Direktorius	Nuolat	Pagrindinės mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.
3.	Mokinių įtraukimas į antikorupcinę veiklą.	3.1. Integruoti į ugdomuosius dalykus, klasių valandėles temas apie korupciją ir jos prevenciją.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Nuolat	Pravestų pamokų, klasių valandėlių skaičius
3 uždavinys – supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.					
4	Pagrindinės mokyklos narių įtraukimas bendruomenės pagrindinės mokyklos veiklą	4.1. Atnaujinti pagrindinės mokyklos tarybos, mokinių komiteto sudėtį	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Pagal pagrindinės mokyklos nuostatus	Pagrindinės mokyklos taryba, mokinių komitetas teikia siūlymus pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimui
4 uždavinys – didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.					
5.	Mokykloje turi dirbti asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją.	5.1. Sprendimus dėl asmenų skyrimo (priėmimo) į pareigas priimti tik atlikus jų tikrinimą kai jis yra privalomas	Direktorius	Nuolat	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis.
6.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas	6.1. Darbuotojai, kuriems įstatymu nustatyta prievolė, turi pildyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Direktorius	Nuolat	Darbuotojai, kuriems įstatymu nustatyta prievolė, yra užpildę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas