

**UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 2024-2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS
 ĮVADAS**

1. Želvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) 2024-2025 m.m. veiklos planas, parengtas atsižvelgus į 2023-2024 m.m. veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įšivertinimo išvadas ir bendruomenės poreikius, nustato mokyklos tikslus bei uždavinius bei numato priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planą įgyvendins mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II SKYRIUS
 ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**

3. Įgyvendinant gimnazijos tikslus ir uždavinius, suformuluotus remiantis gimnazijos įšivertinimo ir pažangos anketos duomenimis, buvo analizuojami mokinių pasiekimai, ugdomas pažinimo kompetencijos mokėjimo mokytis sandas (pamokose daugiau dėmesio buvo skirta grįžtamajam ryšiui, įšivertinimui), teikiamos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, bendradarbiaujama su mokinių, turinčių ugdymosi problemų, tėvais. 2023-2024 m.m. ugdymo plano turinys įgyvendintas.

4. 2022-2023 m.m. ir 2023-2024 m.m. 1-8 ir IG-IVG klasių mokinių pažangumo rezultatų palyginimo lentelė

Eil. Nr.	Klasių koncentrai	Mokslo metai	Mokinių sk.	Pažangumas, %	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkinamas		Nepatenkinamas	
					Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%
1.	1 - 4 kl.	2022-2023 m.m.	53	100	10	18,9	13	24,5	30	56,6	-	-
		2023-2024 m.m.	57	98,2	3	5,3	18	31,58	35	61,4	1	1,8
2.	5 -8 kl.	2022-2023 m.m.	67	98,5	4	6,0	17	25,4	45	67,1	1	1,5
		2023-2024 m.m.	55	92,7	5	9,1	13	23,6	33	60,0	4	7,3
3.	IG – IIG kl.	2022-2023 m.m.	20	100	-	-	5	25,0	15	75,0	-	-
		2023-2024 m.m.	31	100	1	3,2	4	12,9	26	83,9	-	-
4.	IIIG - IVG kl.	2022-2023 m.m.	24	87,5	2	8,33	5	20,83	14	58,34	3	12,5
		2023-2024 m.m.	11	90,9	1	9,1	3	27,3	6	54,5	1	9,1
Bendri mokyklos mokinių rezultatai		2022-2023 m.m.	164	97,6	16	9,8	40	24,4	104	63,4	4	2,4
		2023-2024 m.m.	154	96,1	10	6,5	38	24,7	100	64,9	6	3,9

5. 2023-2024 m.m. lyginant su 2022-2023 m.m. sumažėjo mokinių besimokančių aukštesniu lygiu. 2022-2023 m.m. buvo 9,8 proc., 2023-2024 m.m. – 6,5 proc. Padidėjo nepatenkinamai besimokančių mokinių nuo 2,4 proc. iki 3,9 proc.

6. Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniai dalyvavo įvairiuose susitikimuose, akcijose, konkursuose, viktorinose:

Eil. Nr.	Konkurso, olimpiados pavadinimas	Dalyvis	Vadovas	Užimta vieta, apdovanojimas
1.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų (gim. 2011m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	R. Matulytė (4 kl.), R. Riliškytė, (5 kl.), R.Navickaitė (5 kl.), L.Zabielavičiūtė (6 kl.), G.Skrodenytė (6 kl.), E.Jačionytė (6 kl.), E.Rimšaitė (6 kl.), G.Lipeikytė (6 kl.),	Gintaras Markevičius	I vieta
2.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų (gim. 2011m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	D.Jarukas (4 kl.), A.Vareckis (4 kl.), L. Macijauskas (4 kl.), D.Druskis (5 kl.), N.Šalkauskas (5 kl.), D.Grybauskas (5 kl.), A.Markevičius (6 kl.) M.Stražinskas (6 kl.) M.Šalčiūnas (6 kl.)	Gintaras Markevičius	I vieta
3.	Zoninės kaimo vietovių mokyklų (gim. 2011m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	R. Matulytė (4 kl.), K.Riliškytė (4 kl.) R. Riliškytė, (5 kl.), R.Navickaitė (5 kl.), G.Skrodenytė (6 kl.), E.Jačionytė (6 kl.), E.Rimšaitė (6 kl.), G.Lipeikytė (6 kl.),	Gintaras Markevičius	II vieta
4.	Zoninės kaimo vietovių mokyklų (gim. 2011m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	D.Jarukas (4 kl.), A.Vareckis (4 kl.), L. Macijauskas (4 kl.), A.Imbrasas (4 kl.), D.Druskis (5 kl.), A.Markevičius (6 kl.) M.Stražinskas (6 kl.) M.Šalčiūnas (6 kl.)	Gintaras Markevičius	II vieta
5.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų (gim. 2008m. ir jaunesnių mokinių) krepšinio 3x3 varžybos	D.Šalčiūnas (7 kl.), M.Leiga (7 kl.), G Miliauskas(8 kl.) N.Čekauskas (8 kl.)	Gintaras Markevičius	II vieta
6.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų 2023/2024m.m. sporto žaidynių 2013 m. gimimo ir jaunesnių mokinių kvadrato varžybos	A.Purlytė (3 kl.), M.Uščiauskaitė (3 kl.) A.Vareckis (4 kl.), D.Jarukas (4 kl.) L.Macijauskas (4 kl.) A.Imbrasas (4 kl.) R.Matulytė (4 kl.) K.Riliškytė (4 kl.), G.Pilipaitė (4 kl.) D.Druskis (5 kl.)	Dalė Dulkevičienė	III vieta
7.	Konkursas „Šeimos istorija – mano istorija“	Liudvikas Povylius (10 kl.)	Rasa Povylienė	I vieta
8.	Konkursas „Tautos dvasios beieškant“	U.Garnytė, L.Paplauskaitė, G.Nakutis, M.Dijokas, L.Povylius (10 kl.)	Rasa Povylienė	I vieta
9.	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 9 – 12 klasių mokinių meninio skaitymo konkursas	Laura Šlepikaitė (IV g)	Romualda Stražinskienė	III vieta
10	„Dainų dainelė“ III etapas	Emilis Janulis (3 kl.)	Alė Ališauskienė	

7. Organizuojant ugdomąją veiklą, buvo atsižvelgta į tarpdalykinius ryšius, į ugdomuosius dalykus buvo integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinės programos. Mokykla tęsė 2015-2016 m.m. pradėtą įgyvendinti Olweus patyčių prevencijos programą.

8. Vykdam mokinių ugdymosi stebėseną, buvo atliekamas pažangos palyginimas (analizuojami pusmečių, trimestrų ugdymosi pasiekimai).

<p style="text-align: center;">Pranašumai (Stiprybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aukšta pradinio ugdymo ir pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojų kvalifikacija. 2. Pasirinktos neformaliojo švietimo organizavimo kryptys ir prioritetai tenkina daugumos mokinių saviraiškos poreikius. 3. Gera informacinių technologijų bazė: visuose kabinetuose yra kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos su internetiniu ryšiu. 4. Dauguma mokinių jaučiasi saugūs, gerai sutaria tarpusavyje 	<p style="text-align: center;">Trūkumai (Silpnybės)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į problemų sprendimą. 2. Tobulintini dalykų ryšiai ir integracija. 3. Tobulintinas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas pamokose. 4. Per mažai dėmesio skiriama išmokimo stebėjimui ir atskirų mokinių pažangai. 5. Mokinių iš sunkumus patiriančių šeimų mokymosi motyvacijos stoka. 6. Vyresniųjų klasių mokinių pamokų praleidinėjimas be pateisinamos priežasties.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektyvesnių bendradarbiavimo su mokinių tėvais formų paieška. 2. Aktyvių ir inovatyvių ugdymo metodų taikymas panaudojant ugdymo procese naujausias IT priemones. 3. Galimybė mokytojams kelti savo kvalifikaciją atsižvelgiant į gimnazijos strateginius tikslus ir uždavinius. 4. Galimybė teikti socialinę, specialiąją ir psichologinę pagalbą mokiniams 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas. Gimnazija nuo 2024-09-01 tampa pagrindine mokykla. Mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, atsiradimas mokykloje.

9. Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2024-2025 m.m. būtina: daugiau dėmesio skirti mokinių pasiekimų pažangos vertinimui ir įsivertinimui, išmokimo stebėjimui ir atskirų mokinių pažangai bei įtraukiamam ugdymui.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Pažinimo kompetencijos mokėjimo mokytis sando ugdymas					
<i>Uždaviniai</i>	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdomo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Taikant praktines, projektines veiklas padėti mokiniams suprasti, kad mokymasis yra tikslinga ir prasminga veikla.	<i>Aiškus, mokiniui suprantamas, kiekvienos pamokos uždavinių formulavimas</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokiniai mokosi noriai ir pasitiki savo jėgomis; trimestrų ir pusmečių rezultatai.</i>
	<i>Trišalių sutarčių sudarymas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų</i>	<i>Socialinė pedagogė</i>	<i>Gruodžio - sausio mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Sudarytos trišalės sutartys „Mokinys – mokinio tėvai – mokyklos direktorius“</i>
2. Pradedant pamokose mokytis naujų dalykų, padėti mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį	<i>Atsižvelgiant į mokomojo dalyko specifiką ir mokinių amžių pamokose taikyti įvairius metodus,</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Išsiaiškinti darbo pamokoje metodai ir asmeninės savybės padeda mokiniui geriau įsisavinti pamokos medžiagą</i>

	<i>padėsiančius mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį ir asmenines savybes, kurios jam padės mokytis.</i>				
3. Mokyti (-is) mokinius vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus	<i>Kiekvienos pamokos pabaigoje taikyti refleksiją ir įsivertinimą, skatinti mokinius kartu su tėvais atsakingiau analizuoti savo NMPP ir PUPP rezultatus ir atsižvelgiant į juos siekti pažangos ateityje.</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Refleksija ir įsivertinimas padės mokiniams pastebėti savo žinių spragas; išanalizuoti NMPP ir PUPP rezultatai padės siekti pažangos ateityje</i>

2. Tikslas. Atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo dermės užtikrinimas

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Pritaikyti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, atsižvelgiant į ugdomų mokinių sutrikimus ir poreikius.	<i>Atsižvelgiant į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos išvadą, parengti pritaikytas programas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams</i>	<i>Direktorius, specialioji pedagogė-logopedė, dalykų mokytojai</i>	<i>Rugsėjo mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Parengtos pritaikytos programos specialiųjų poreikių mokiniams</i>
2. Bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius	<i>Pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams aptarimas Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams</i>	<i>Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė-logopedė</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokinių, kuriems teikiama švietimo pagalba skaičius</i>
3. Padėti mokiniams adaptuotis Mokykloje kad būtų sėkmingai pereita į ugdymą įtraukties būdu	<i>Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) mokinių pasiekimai nevertinami pažymiu</i>	<i>Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė-logopedė</i>	<i>Rugsėjo-spalio mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokiniai nepatiria streso</i>

3. Tikslas. Įgytų skaitmeninių kompetencijų taikymas ir tobulinimas

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
Dalyvauti IKT	<i>Dalyvauti</i>	<i>Direktorius</i>	<i>Per</i>	<i>Mokymo</i>	<i>Mokymuose dalyvavo ne</i>

mokymuose	<i>mokymuose</i>		<i>mokslo metus</i>	<i>lėšos</i>	<i>mažiau kaip 50 proc. mokytojų</i>
Mokytojams ugdymo procese efektyviai ir tikslingai taikyti mokymuose įgytas skaitmenines kompetencijas.	<i>Ugdymo procese naudoti skaitmenines (informacine) technologijas</i>	<i>Direktorius</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Pamokose panaudotos priemonės (ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai), ugdymo kokybės didėjimas lyginant su praeitais mokslo metais</i>
Tobulinti žinias apie IKT naudojimą pamokose.	<i>Dalyvauti mokymuose apie IKT panaudojimą pamokose, dalintis įgyta patirtimi</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metu</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Dalyvavimas mokymuose, dalijimasis gerąja patirtimi apie skaitmeninių priemonių ir IKT panaudojimą pamokose. 70 proc. mokytojų atnaujino, tobulino žinias, dalijosi patirtimi apie IKT naudojimą pamokose</i>

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

10. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius ir pavaduotoja ugdymui. Mokytojų tarybos posėdžiuose vykdoma plano įgyvendinimo analizė, priimami sprendimai dėl jo įgyvendinimo. Apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus informuojama savivaldos institucijos jų posėdžių metu, kiti bendruomenės nariai (mokiniai, jų tėvai (globėjai) ir nepedagoginiai darbuotojai) – susirinkimų metu.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Mokyklos organizuojamų renginių planas
2.	Socialinio pedagogo veiklos planas
3.	Vaiko gerovės komisijos planas
4.	Bibliotekos veiklos planas
5.	Prevencinės programos įgyvendinimas

ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2025 M.M. ORGANIZUOJAMŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Mėnuo	Šventės, tradiciniai renginiai	Atsakingas asmuo, klasė
1.	2024 m. rugsėjis	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	R. Stražinskienė, IIIIG klasė, L. Monkevičienė
2.	2024 m. rugsėjis	Žydų genocido dienos minėjimas	Muziejaus vadovė Z. Kriauciūnienė, klasių auklėtojai
3.	2024 m. rugsėjis	Europos kalbų diena (1-12 kl.)	D. Kriauciūnaitė
4.	2024 m. spalio	Paroda „Rudeninė kompozicija“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
5.	2024 m. spalio	Mokytojų dienos šventė	IIIIG kl., R. Stražinskienė, mokinių taryba, A. Stankevičienė, L. Monkevičienė
6.	2024 m. lapkritis	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas	L. Monkevičienė, klasių auklėtojai
7.	2024 m. lapkritis	Mokyklos 115-asis gimtadienis	Mokinių taryba, J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
8.	2024 m. gruodis	Netradicinio ugdymo diena prieš Kalėdas	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
9.	2024 m. gruodis	Eglutės įžiebimo šventė ir koncertas „Kalėdų šviesa“	Klasių auklėtojai, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
10.	2024 m. gruodis	Kalėdos mažiesiems	Pradinių klasių mokytojos
11.	2025 m. sausis	Sausio 13-oji	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė
12.	2025 m. vasaris	Šimtadienis	R. Povylienė, 10 kl
13.	2025 m. vasaris	Vasario 16-oji	J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
14.	2025 m. kovas	Užgavėnės ir Kaziuko mugė	Mokinių taryba, klasių auklėtojai, A. Stankevičienė, L. Monkevičienė
15.	2025 m. kovas	Kovo 11-oji	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė

16.	2025 m. balandis	Tradicinė Menų savaitė	J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
17.	2025 m. gegužė	Šeimos šventė	J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
18.	2025 m. gegužė	Paskutinis skambutis	R. Povylienė, 10 kl., L. Monkevičienė
19.	2025 m. birželis	Gedulo ir vilties diena	Muziejaus vadovė Z. Kriaučiūnienė, klasių auklėtojai
20.	2025 m. birželis	Mokslo metų užbaigimas	Mokyklos administracija, L. Monkevičienė

Parengė: mokytoja Lina Monkevičienė

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

2024- 2025 M. M.

Tikslai:

1. Susipažinti, analizuoti ir keisti moksleivių socialinę aplinką, įtakojančią mokymosi motyvaciją, sveiką gyvenseną, higieną.
2. Vykdyti prevencinę veiklą.
3. Užtikrinti mokinių saugumą Mokykloje.

Svarbiausias socialinio pedagogo veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis Mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą Mokykloje organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

Išskiriamos tokios pagrindinės socialinio pedagogo veiklos formos:

- individualus darbas su vaikais, jų tėvais, įstaigų pedagogais;
- grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- auklėjamosios aplinkos organizavimas;
- tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.

Individualus darbas su mokiniais:

- nagrinėti vaiko interesų, charakterio, pažinimo procesų ypatumų, šeimyninių sąlygų, bendravimo, sveikatos būklę;
- sudaryti kuo geresnes sąlygas vaikų socializacijos procesui, tiesiogiai bendrauti su vaikais;
- padėti įveikti vaikų mokymosi sunkumus.

Darbas su klases auklėtoju ir kitais mokytojais:

- organizuoti ir skatinti mokytojus dalyvauti kūrybinėje veikloje, diegti komandinės veiklos principus;
- tobulinti vaikų ir mokytojų bendravimo įgūdžius per įvairius renginius, užsiėmimus;
- organizuoti pažintinę veiklą už ugdymo įstaigų ribų;
- išsiaiškinti grupės, komandos nuomonę ar požiūrį, situacijų, reikalų, problemų sprendimų galimybes taikant diskusijų, aktyvaus susirinkimo bei kitus pažinimo bendradarbiavimo metodus.

Auklėjamosios aplinkos ir ugdymo įstaigos buities organizavimas:

- drauge su mokyklos bendruomene (vaikais, tėvais, globėjais, pedagogais) kurti bendravimo klasėje, Mokykloje ir už jos ribų taisykles;
- kurti ir tobulinti estetinę ugdymo įstaigos aplinką pasitelkus tėvų, rėmėjų, socialinių partnerių bei pačių vaikų pagalbą ir paramą.

Tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas:

- palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos pareigūnais, Švietimo pagalbos tarnyba, Želvos seniūnija, Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;

Socialinio pedagogo veiklos turinys:

- dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, mokytojais ir kitais Mokykloje dirbančiais specialistais;

- vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo tabako, patiriančiais fizinį smurtą, patyčias, vykdo mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo programas;

- padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą;

- bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, gimnazijos administracija sprendžiant vaikų socialines ir pedagogines problemas, ieškant veiksmingų pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;

- kartu su gimnazijos bendruomene, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;

- atstovauja ir gina vaikų teises Mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

- kartu su klasių auklėtojais, kitais mokytojais ugdo vaikų socialinius įgūdžius.

Preveninės veiklos prioritetai 2024-2025 mokslo metams

- vykdyti Olweus patyčių prevencijos programą 1-11 kl.

- kurti saugios mokyklos aplinką.

- vykdyti žalingų įpročių prevenciją.

- skatinti mokymosi motyvaciją.

- dirbti su mokiniais, nelankančiais mokyklos.

- koreguoti mokinių elgesį.

Mokyklos prevenciniai renginiai

- seminarai, diskusijos su moksleiviais ir jų tėvais

- patyčių prevencijos programa OPKUS

- akcijos

- konkursai

- viktorinos

- sporto varžybos

- prevencijai aktualių klausimų integravimas į pamokas

- pamokos su žaidimo elementais

- vaizdinės - informacinės medžiagos pateikimas

- vidiniai ir išoriniai mokyklos projektai

- moksleivių susitikimas su teisėsaugos, sveikatos apsaugos darbuotojais

- vizitai į atitinkamas įstaigas (teisėsaugos, teisėtvarkos institucijas ir kt.)

Laukiami rezultatai:

- pozityviai keisis mokinių bendravimas;

- sumažėtų praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui;

- bus supažindinti moksleiviai su žalingų įpročių žala, būdais ir priemonėmis siekiant jų atsikratyti;

- tėvai aktyviau domės gimnazijos veikla, mokinių pasiekimais.

	Data	Veiklos turinys	Metodai	Atsakingas asmuo
Individualus darbas su mokiniais	Nuolat	Užvesti socialinės situacijos bylas mokiniams, turintiems elgesio bei lankomumo problemų.	Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų, bei priklausančių rizikos grupei.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Rugsėjo mėn.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su gimnazijos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Pokalbiai klasių valandėlių metu.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Kiekvieną mėnesį	Vesti mokinių pamokų lankomumo ataskaitas.	Moksleivių pamokų lankomumo ataskaita.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Kiekvieną mėnesį	Organizuoti susitikimus su klasių auklėtojais, siekiant aptarti lankomumo rezultatus. Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus arba kviestis į mokyklą. Jei nebus jokių pasikeitimų į gerąją pusę, pamokų nelankymo priežastis kartu su nelankančių mokinių tėvais aptarti Vaiko gerovės komisijoje.	Gimnazijos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Vaiko gerovės komisija
	Nuolat	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas.	Analitinis, tiriamasis (apklausa).	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Nuolat	Dirbti su specialiųjų poreikių vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Dirbti individualiai su specialiųjų poreikių vaikais.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Pagal individualius atvejus	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Esant reikalui	Lavinti praktinius įgūdžius, kaip spręsti konfliktus be jėgos panaudojimo.	Klasės valandėlių metu ugdyti tinkamo problemų sprendimo, socialinius ir savisaugos įgūdžius.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai

Darbas su šeimomis	Esant reikalui	Rinkti duomenis apie socialinės rizikos šeimas.	Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Želvos seniūnijos socialinė darbuotoja Klasių auklėtojai
	3 kartus per m.m.	Susirinkimų metu platinti informaciją apie narkotines bei psichotropines medžiagas, rūkymo žalą, emocinio smurto žalą vaikams. Platinti lankstinukus.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistė
	Reikalui esant	Vesti individualius pokalbius su tėvais dėl moksleivių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Individualūs pokalbiai su tėvais.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Darbas su klasės auklėtojais	Spalio – lapkričio mėn.	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant moksleivių socialines – pedagogines problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Pagal poreikį	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių pamokų nelankymo, netinkamo elgesio ir kt. problemų (iškilus būtinybei vykdyti nuotolinį mokymą)	Konsultacijos, rekomendacijos.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Mokslo metų eigoje	Siūlymų, kaip gerinti socialinį-pedagoginį klimatą klasėje, Mokykloje, teikimas.	Rekomendacijos, pasitarimai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Atskiri atvejai	Gimnazijos administracijos informavimas apie mokinių skriaudimo, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Pranešimai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Mokslo metų eigoje	Dalyvauti OPKUS programoje.	1 - 12 klasių mokinių, mokytojų, gimnazijos darbuotojų, mokinių tėvų įtraukimas į programos vykdymą.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai

	Mokslo metų eigoje	Patyčių prevencijos programos Olweus įgyvendinimas klasių valandėlių metu.	Pokalbiai, diskusijos, projektai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Spalio mėn.	Supažindinti su pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių institucijų, adresais ir telefonais.	Stendas, lankstinukai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Tiriamoji veikla	Rugsėjo – spalio mėn.	Tirti ir įvertinti tyčiojimosi ir smurto reiškinių išplitimą Mokykloje.	Sudaryti sąrašai. Anketos.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Lapkričio mėn.		OLWEUS PPP tyrimas	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Kvalifikacijos kėlimas	Per mokslo metus	Dalyvauti rajono socialinių pedagogų metodinės grupės veikloje. Dalyvauti seminaruose, konferencijose.	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Socialinės pagalbos teikimas	Iškilus problemai	Kreiptis pagalbos sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas, moksleivių mokyklos nelankymo problemas. Palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir ŠPT	Bendradarbiauti su VTAS ir ŠPT	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Nuolat	Padėti mokytojams geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Dirbti komandoje su gimnazijos administracija, mokytojais sprendžiant įvairias gimnazijos problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Rugsėjo – birželio mėn. Balandžio mėn.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą Parengti projektą pagal Mokinių užimtumo vasaros atostogų metu programą.	Įtraukti mokytojus, kitus specialistus sprendžiant įvairias moksleivių problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Kita veikla	Nuolat	Nemokamo maitinimo organizavimas. Pieno – vaisių programos įgyvendinimas	Vesti nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2024 – 2025 m.m.

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

UŽDAVINIAI:

- Organizuoti prevencines priemones Mokykloje.
- Rūpintis vaiko socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.
- Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
- Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse.
- Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
- Vykdyti krizių valdymą Mokykloje.

METODAI:

- informacijos sklaida
- socialinių įgūdžių ugdymas
- vaizdo medžiagos peržiūra
- diskusija
- žaidimai
- sveikos gyvensenos propagavimas
- geresnių santykių šeimoje palaikymas
- individualus ir grupinis darbas
- susirinkimai, pasitarimai
- stimuliavimo metodas: pritarimas, pagyrimas, pasitikėjimas, įvertinimas, paskatinimas, geranoriškumas, apdovanojimas
- stabdymo metodas: papeikimas, perspėjimas.

MOKYKLOS VAIDMUO VYKDANT PREVENCIJĄ BENDRUOMENĖJE:

1. Pagalba ir parama tėvams;
2. Bendravimas su šeima;
3. Savanoriškos veiklos inicijavimas (apsilankymai Želvos katalikiškuose senelių namuose, dalyvavimas talkose, vienišų ir žmonių su negalia lankymas);
4. Tėvų dalyvavimas priimant sprendimus;
5. Bendradarbiavimas su bendruomene.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdyimo laikas	Atsakingas	Pastabos
SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA VAIKUI MOKYKLOJE				
1.	Individualūs pokalbiai su problemų turinčiais vaikais	visus metus	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	
2.	Globojamų mokinių sąrašo sudarymas.	rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Mokinių švietimas vaikų teisių, pareigų tematika, apie vaikų teises ginančias	kartą per pusmetį	Soc. pedagogė A.Stankevičienė,	

	institucijas, organizacijas		klasių auklėtojai	
4.	Socialinė pagalba smurtą patyrusiems mokiniams	įvykus smurtinei situacijai ir vėliau	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
5.	Krizių komandos susirinkimas	įvykus krizinei situacijai	Direktorius Vidas Tavoras	
KONSULTAVIMAS, ATVEJŲ ANALIZĖ				
1.	Pagalba naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas apie mokinius, atvykusius į mūsų mokyklą iš kitų mokyklų).	Rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
2.	Individualios konsultacijos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams dėl iškilusių mokinio problemų, trukdančių jo ugdymosi procesui, raidai bei auklėjimu.	nuolat	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
3.	Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems socialinių ir pedagoginių problemų šeimoje bei mokykloje.	nuolat	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
4.	Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo sutrikimų, mokymosi sunkumų.	nuolat	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
5.	Tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, mokymosi spragas.	nuolat	Klasių auklėtojai,	
6.	Individualūs pokalbiai su tėvais.	pagal poreikį	Klasių auklėtojai	
7.	Komisijos narių ir mokytojų, dirbančių su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, posėdžiai	kartą per mėnesį	Specialioji pedagogė Aušra Ditkutė	
8.	Konsultacijos su kitų mokyklų socialiniais pedagogais, savivaldybės socialiniais darbuotojais dėl problemų, susijusių su vaiko socialinio vystymosi ir funkcionavimo sąlygomis.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
TAIKOMOS MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS				
1.	Blogai lankančių mokyklą (ir praleidžiančių pamokas) mokinių registravimas, individualūs pokalbiai su tais mokiniais	visus metus	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	
2.	Prevenciniai pokalbiai su linkusiais praleidinėti pamokas mokiniais	pagal poreikį	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Labai gerai lankančių pamokas mokinių paskatinimas	kas trimestrą, pasibaigus mokslo metams	Klasių auklėtojai	
4.	Nuolatinis bendravimas su klasių auklėtojais dėl moksleivių, praleidinėjančių pamokas	visus metus	Soc.pedagogė A.Stankevičienė	(kas mėnesį klasių auklėtojai pristato lankomumo suvestines)

DARBAS SU MOKINIŲ GRUPĖMIS				
1.	Pakartotinis mokinių supažindinimas su jų pareigomis ir teisėmis bei papildytomis mokinių taisyklėmis.	rugsėjo mėn.	klasių auklėtojai	
	Patyčių prevencijos programa OPKUS 1 – 11 kl.	per mokslo metus	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
2.	Tolerancijos dienos paminėjimas	spalio mėn.	Lina Monkevičienė	
3.	Kalėdinės akcijos “Gera daryti gera” organizavimas	gruodžio mėn.	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
4.	Mokinių neformaliojo švietimo būrelių veiklos organizavimas.	nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Monkevičienė, būrelių vadovai	
5.	Klasių auklėtojų vedami renginiai pagal „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“.	per mokslo metus	Klasių auklėtojai	
6.	Savaitė be patyčių	kovo mėn.	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
7.	Sporto šventė “Sveikame kūne – sveika siela”	birželio mėn.	Kūno kultūros mokytojas G. Markevičius	
TIRIAMASIS DARBAS				
1.	1, 5 klasių ir naujų mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas. Pokalbiai su mokiniais, klasių auklėtojais.	spalio mėn.	Klasių auklėtojai	
2.	Tyrimas Olweus PPP	lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
DARBAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS				
1.	Nuolatinių ryšių palaikymas su Ukmergės ŠPT darbuotojomis, konsultacijos darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais klausimais.	visus m.m. .	Spec.pedagogė Aušra Ditkutė	
2.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Bendradarbiavimas su Želvos, Žemaitkiemio, Balninkų, Lyduokių ir Šešuolių seniūnijų socialiniais darbuotojais.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
4.	Bendradarbiavimas su Tolučių – Bajorų ir Laumėnų kaimo bendruomenėmis.	nuolat	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
DARBAS SU SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIAIS MOKINIAIS				
1.	Specialiosios pagalbos teikimo mokykloje modelio aptarimas	rugsėjo mėn.	Spec.pedagogė Aušra Ditkutė	
2.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių moksleivių sąrašo tvirtinimas	rugsėjo mėn.	Direktorius Vidas Tavoras	
3.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo programų aptarimas ir	rugsėjo mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė,	koreguojama pritaikytų ir

	aprobavimas		direktorius V.Tavoras	individualizuotų programų kūrimo spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniais tvarka
4.	Darbui su SUP turinčiais mokiniais skiriamų valandų derinimas komisijos posėdyje	rugsėjo ir sausio mėn.	Direktorius V.Tavoras, spec pedagogė A.Ditkutė	duomenų patikslinimas (sausio mėn.)
5.	Dokumentų, reikalingų pakartotinam mokinių patikrinimui ŠPT, svarstymas ir derinimas	spalio, lapkričio mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė	
6.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi pasiekimų įvertinimas (kartą per pusmetį)	sausio ir birželio mėn.	Spec pedagogė A. .Ditkutė	pildomos pasiekimų vertinimo lentelės, rezultatai aptariami su mokytojais, tėvais
7.	Duomenų apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, rinkimas ir aptarimas, stebėti būtinų mokinių sąrašo aptarimas (kartu su specialiąja pedagoge ir mokytojo padėjėja) (per mokslo metus pagal būtinybę)	per mokslo metus	Spec pedagogė A. Ditkutė,	
8.	Vadovėlių ir mokymo priemonių, tinkamų darbui su SUP turinčiais mokiniais, pristatymas	kovo – balandžio mėn.	bibliotekininkai J.Gelūnaitė ir A.Liška	
9.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos aptarimas	gegužės mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė	su priešmokyklinio ugdymo mokytoja J.Jurenkoviene
10.	Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankymas namuose, pokalbiai su jų tėvais;	per mokslo metus	Spec pedagogė A. Ditkutė, klasių auklėtojai	
11.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių moksleivių mokymosi 2024-2025 m.m. apibendrinimas	birželio mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė,	Pildomos pasiekimų vertinimo lentelės, rezultatai aptariami spec. ugdymo komisijos posėdyje, informuojami tėvai
12.	Metodinės medžiagos ir literatūros specialiojo ugdymo klausimais rinkimas ir aptarimas.	visus m.m.	Spec pedagogė A.Ditkutė,	
13.	Kolegialus individualių darbo su vaikais	visus m.m.	Spec pedagogė	

	planų, programų, metodų ir būdų aptarimas		A.Ditkutė	
14.	Mokytojų, susidūrusių su sunkumais planuojant darbą mokiniams, turintiems spec. ugdymosi poreikių, konsultavimas	visus m.m.	Spec pedagogė A Ditkutė,	
15.	Mokinių tėvų konsultavimas, iškilus problemoms	visus m.m.	Spec pedagogė A.Ditkutė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
KRIZIŲ VALDYMAS				
1.	Krizių valdymo komandos sudėties tikslinimas	rugsėjo mėn.	Direktorius Vidas Tavoras	
2.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Nuolat	Krizių valdymo komanda	
3.	Krizių valdymo komandos posėdžių organizavimas	2 kartus per metus	Krizių valdymo komanda	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Audronė Stankevičienė

**BIBLIOTEKOS
VEIKLOS PLANAS 2024 – 2025 m. m.**

TIKSLAS: Skatinti skaitymo įpročius, suteikti galimybę pasinaudoti įvairiais informacijos šaltiniais, padėti mokiniams geriau mokytis ir tobulėti. Skatinti mokinių intelektualinį ir kultūrinį vystymąsi bei padėti jiems tapti kompetentingais ir kritiškais mąstytojais. Taip pat bibliotekos tikslas yra skatinti bendravimą, dalijimąsi informacija ir kurti bendruomeninę bibliotekos kultūrą.

UŽDAVINIAI

1. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
2. Naudojant MOBIS kompiuterinę sistemą šiuolaikiškai aptarnauti skaitytojus.
3. Dalyvauti modernėjančiame mokymo procese.
4. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su kitais mokyklų bibliotekų darbuotojais. Tobulintis keliant profesinę kompetenciją.

Eil. Nr.	Užduotys	Įgyvendinimo būdai	Data
	I. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS		
1.	Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams gauti visą ugdymo procesui reikalingą informaciją.	Pagalba ieškantiems informacijos. Mokyti naudotis informacinės paieškos sistemomis. Naujų skaitytojų registracija ir skaitytojų perregistravimas, supažindinant su bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Skaitykloje sudarytos sąlygos žiūrėti mokomuosius filmus, naudojant naujausias technologijas vedamos pamokos, kuriamos ir kaupiamos demonstracinės vaizdinės metodinės priemonės.	Visus mokslo metus
2.	Dalyvauti modernėjančiame mokymo procese.	Esant poreikiui, padėti mokiniams informaciniais klausimais. Mokyti kuo tiksliau formuluoti bibliografinę užklausą. Bibliografinės pamokos 1,2,5,8 kl. moksleiviams	Nuolat Rugsėjo mėn Gruodžio mėn. – 1kl.
3.	Ugdyti moksleivių gebėjimus ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius	Pagalba ieškantiems informacijos. Mokyti naudotis informacinės paieškos sistemomis	Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečia užklausą
4.	Organizuoti renginius, parodas ir rengti projektus skirtus skaitymo skatinimui.	Rengti naujai gautų knygų parodas. Pildyti informacinį fondą naujais spaudiniais. Propaguoti naujai gautą grožinę bei metodinę literatūrą. Rengti nuolat veikiančias knygų parodas.	Gavus naujas knygas Nuolat Nuolat Nuolat

5.	Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas	Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius Pagalba ieškant reikiamos informacijos, leidinių konkrečia tema. Pagalba moksleiviams, kurie ruošiasi konkursams, olimpiadoms.	Keičiant knygas Esant poreikiui Esant poreikiui
6.	Knygų parodos; renginiai; informacija stende	„Mokslo ir žinių diena“ – paroda Felixui Saltenui – 155 m. Europos kalbų diena – konkursas, virtuali paroda „Mokytojo diena“ – paroda Oskarui Vaildui – 170 m. paroda Šiaurės šalių bibliotekų savaitė Mariui Katiliškiui – 110 m. paroda „Apsisuko metų ratas“ – šventinė paroda Kalėdiniai skaitymai bibliotekoje Mikalojaus Konstantino Čiurlionio metai Zigmui Zinkevičiui – 100 m. paroda Kaziui Borutai – 120 m. virtuali paroda Antanui Baranauskui – 190 m. paroda Knygnešio diena Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 35-metis Metų knygos rinkimai. Tarptautinės vaikų knygų dienos paminėjimas „Lietuvos leidyklos – mokykloms“ Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena Julijai Beniuševičiūtei-Žymantienei (Žemaitei) – 180 m. paroda	Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn.
	II. KNYGŲ FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS		
1.	Knygų tvarkymas	Pildyti fondo inventorinę knygą. Klasifikuoti, antspauduoti naujai gautas knygas. Nurašyti susidėvėjusią, aktualumą praradusią literatūrą.	Gavus naujas knygas Gavus naujas knygas Spalio mėn.
2.	Komplektavimas	Pildyti fondą naujomis knygomis. Pildyti fondo apskaitos dokumentus. Fondo komplektavimas, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Kaupti garso ir vaizdo, CD įrašų fondą. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus Visus mokslo metus Visus mokslo metus Gegužės mėn.
	III. VADOVĖLIŲ FONDO TVARKYMAS		
1.	Vadovėlių užsakymas	Aptarti su mokytojais naujų vadovėlių, mokymo priemonių užsakymą. Užsakyti vadovėlius 2024-2025 m. m. Informuoti mokytojus apie vadovėlių gavimą.	Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gavus naujus vadovėlius
2.	Vadovėlių nurašymas	Nurašyti neatitinkančius mokymo programų ir susidėvėjusius vadovėlius.	Spalio mėn.
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Naujai gautus vadovėlius antspauduoti, įrašyti į visuminę vadovėlių fondo apskaitos	Gavus naujus vadovėlius

		knygą, vadovėlių fondo apskaitos kortelę ir įtraukti į MOBIS sistemą. Išdalinti vadovėlių komplektus: 1-4 kl. – vadovėlius paima klasių mokytojai, 5-8kl. Ir 1G – 4G – dalykų mokytojai.	Gavus naujus vadovėlius Gavus naujus vadovėlius
	IV. INFORMACIJOS PRIEMONIŲ TVARKYMAS		
1.	Kompiuterinių mokomųjų programų tvarkymas	Pildyti mokomųjų kompiuterinių programų sąvadą.	Gavus naujų KMP
	V. BIBLIOTEKOS MODERNIZAVIMAS		
1.	MOBIS programos diegimas ir taikymas bibliotekos darbe	Elektroninio katalogo kūrimas. Spaudinių išdavimas skaitytojams, naudojant MOBIS kompiuterinę sistemą. Fondo apskaitos dokumentacijos tvarkymas.	Nuolat Nuolat Nuolat
2.	Gerinti sąlygas moksleiviams ir mokytojams naudojantis informacijos šaltiniais	Populiarinti bibliotekos veiklą, pasitelkiant informacinius standus, parodas.	Nuolat
	VI. SAVIŠVIETA, PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS		
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją	Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kursuose, seminaruose ir mokymuose. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose. Skaityti profesinę literatūrą ir straipsnius internete.	Visus metus
	VII. ADMINISTRACINIS DARBAS		
1.	Bibliotekos valdymas	Paruošti metinę statistinę ataskaitą. Paruošti bibliotekos veiklos planą.	Sausio mėn. Gegužės mėn.
2.	Apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos lankytojus, skaitytojus ir spaudinių išdavimą. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Kiekvieną dieną Kiekvieną dieną
	VIII. ŪKINĖ VEIKLA		
1.	Tvarkos palaikymas	Palaikyti patalpų tvarką ir švarą	Nuolat

Bibliotekininkė

Jolanta Gelūnaitė

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS
2024 – 2025 m.m.

I. Mokyklos aprašymas

Želvos Mokykloje mokosi 133 mokiniai, dirba 24 mokytojai: 1 ekspertas, 9 metodininkai ir 14 vyr. mokytojų. Efektyvią pagalbą mokiniams teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistė ir mokytojo padėjėja. Mokykloje veikia muziejus, kuris 2017 metais buvo išrinktas geriausiu mokyklos muziejumi Lietuvoje.

Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri siekia teikti efektyvią ir sistemingą pagalbą. Organizuojamas ir koordinuojamas prevencinis darbas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius, teikiama pagalba, kuriama vaikui saugi ir palanki ugdymosi aplinka, atliekamas mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas.

Metodinės tarybos pagrindinis tikslas – siekti, kad pedagoginę bendruomenę sudarytų nuolat tobulėjantys, reflektuojantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai, diegiantys duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, suteikiantys mokiniams palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus bei tenkinti jų specialiuosius ugdymosi poreikius. Išskirtinis dėmesys skiriamas ne tik pamokos vadybai, bet ir mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių puoselėjimui.

Skatinant mokyklos bendruomenės narių bendravimą, bendradarbiavimą ir atvirumą, rengiamos ir įgyvendinamos visą mokyklos bendruomenę įtraukiančios veiklos, padedančios kurti saugią modernią mokyklą. Didelis dėmesys skirtas renginių organizavimui, puoselėjant senąsias ir kuriant naujas tradicijas, stiprinant mokyklos narių tarpusavio ryšį. Mokykloje organizuojama Tolerancijos diena, veiksmo savaitė „Be patyčių“, tradicinė menų savaitė, sporto diena ir kiti renginiai. Kuo mes esame stiprūs? Mokytojais, kurie geba įgyvendinti puikias idėjas, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, techniniu personalu, jau esamų tradicijų puoselėjimu bei naujų kūrimu.

2023-2024 m.m. tyrimas nebuvo atliekamas. 2022 m., kaip ir 2021m. patyčių atvejai sudaro 10 procentų. 2022 m. tyrimo duomenimis nebijo patyčių ir drąsiai eina į mokyklą 89% mokinių. Pedagogų pastangas stabdyti patyčias mokykloje pastebi 74% mokinių. Svarbu, kad po paskutinio tyrimo paaiškėjo, jog nebeliko mokinių, kurie niekam nepasakoja apie patiriamas patyčias. Džiugu, kad 4 ir 6 klasėse nėra užfiksuoto nei vieno patyčių atvejo. 2020 – 2021m.m. patyčių atvejų buvo tik 8 procentai. Tam įtakos turėjo nuotolinis mokymasis. 2019-2020 m. m. 11 procentų mokinių teigė patyrę patyčias 2-3 kartus per mėnesį, kai tuo tarpu 2018– 2019 m. m. patyčias patyrė 14,9 procento. Džiugina tai, kad daugiau nei pusė apklaustų mokinių teigia, kad jiems patinka mokykla. Sumažėjo patyčių atvejų stebėtojų mergaičių ir berniukų tarpe. Keičiasi nuostata dėl prisidėjimo prie patyčių iš nepatinkančio mokinio. Akivaizdu, kad patyčių prevencijos programa veikia, patiriamų patyčių procentas mažėja. Po apklausos paaiškėjo, kad dažniausiai patyčias mokiniai patyrė laiptinėse, koridoriuose pertraukų metu ir kabinetuose, kai nebūdavo mokytojo. Labiausiai paplitę žodinės patyčios, melas, gandai, o tarp berniukų - fizinės patyčios.

Vadovaudamiesi OPKUS standartu, mokyklos bendruomenės nariai tikisi nuosekliai taikyti Olweus patyčių prevencijos programos nuostatas tolimesnėje veikloje bei siekia užtikrinti programoje taikomų priemonių tęstinumą.

Kuo mes esame stiprūs? Džiaugiamės, jog gerėja mikroklimatas mokyklos bendruomenėje. Atsirado aiškūs susitarimai, kaip reaguoti patyčių atveju, stebimas patyčių atvejų skaičiaus mažėjimas. Mokykloje atliktas remontas, graži mokymosi aplinka, pradinių klasių mokiniai aprūpinti naujausiomis mokymo priemonėmis. Dauguma tėvų yra patenkinti tiek organizuojama veikla, tiek tuo, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje.

Kokios yra mūsų silpnosios pusės? Mokyklos bendruomenės narių elgesio kultūros netolygumas, mažėjantis mokinių skaičius, specialiųjų poreikių, sudėtingo elgesio vaikų integracija – tai pagrindiniai sunkumai, kuriuos tikimės įveikti artimiausiu metu. Įgyvendindami Olweus programą, skatiname gimnazijos darbuotojus, kad drąsiau aktyviau pildytų Patyčių registravimo žurnalą, siekiame labiau įtraukti tėvus į vaikų elgesio problemų sprendimą ir gimnazijos bendruomenės gyvenimą.

Rengiant OPKUS planą 2024-2025 mokslo metams remtasi praėjusių mokslo metų OPKUS plano įgyvendinimo analize, KK ir MSG susirinkimų nutarimais.

Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS) pradėta įgyvendinti nuo 2017 m. rugsėjo mėn. Vadovaudamiesi OPKUS standartu, tikimės nuosekliai išlaikyti Olweus patyčių prevencijos programos nuostatas ir užtikrinti programoje taikomų priemonių tęstinumą Mokykloje.

II. MOKYKLOS DARBO SU PATYČIOMIS ĮSIPAREIGOJIMAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą mokykloje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Ukmergės r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu, Olweus programos standartu.

Tikslas:

1. Sumažinti patyčių skaičių koridoriuose, klasėje bei mokytojo ir tualetuose.

Uždaviniai:

- 1.1. Paskirti du budinčius mokytojus II aukšto koridoriuje;
- 1.2. Organizuoti klasių valandėles apie drausmę pertraukų metu;
- 1.3. Nepalikti kabinetuose mokinių pertraukų metu be mokytojo.

III. Veiklos turinys

Eil. Nr.	Veiklos turinys/ priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Dokumento Nr./pateikimo terminas	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	OPKUS plano rengimas ir tvirtinimas	2024 m. gegužės mėn. - rugpjūčio mėn.	Planas iki rugpjūčio 31 d.	Direktorius OPKUS darbo grupė	
2.	2 susirinkimai per mokslo metus	2024m. rugsėjo ir 2025 m. sausio mėn.	C4 iš karto po susirinkimo C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius	Susirinkimų protokolų kopijos pridedamos
3.	5 MSG susitikimai: OPKUS plano aptarimas,	2024 m. spalio,	R1 iš karto po susitikimo	MSG lyderiai	

	veiklų pristatymas, prevencijos principų ir taisyklių taikymas, bendradarbiavimo stiprinimas, patyčių atvejų analizavimas. Olweus tyrimo rezultatų analizavimas ir priemonių patyčių mažinimui numatymas. Ištraukų iš filmų, grožinės, mokslinės literatūros aptarimas. OPKUS plano įgyvendinimo rezultatų aptarimas	gruodžio, 2025 m. sausio, balandžio, birželio mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinatorius	
4.	Koordinacinio komiteto susirinkimai	2024 m. rugpjūtis, 2025m. sausis, gegužė	Protokolai	Direktorius	Kitą dieną po susirinkimo
5.	Mokymai naujiems darbuotojams	2024m. spalio mėn.	R3 iš karto pasibaigus mokymams C1 iki audito palaikomojo/ susitikimo	Instruktorius Direktorius	Mokymai vedami pagal individualų susitarimą
6.	Olweus patyčių prevencijos programos principų perteikimas naujai atvykusiems mokiniams, skatinimas naujų mokinių laikytis nustatytos Mokykloje tvarkos	Mokiniui atvykus mokyti, dviejų savaitių bėgyje	C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasės auklėtojai)	Klasių auklėtojai, OPKK nariai.	
7.	Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynas	2024 m. lapkričio mėn.	C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinatorius	Apklausoje rezultatai apžvelgiami su koordinacinio komiteto nariais, MSG vadovais, aptariami mokinių komitete gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje, pristatomi tėvams ir mokiniams.
8.	Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas, peržiūra ir koregavimas, suaktyvinant mokytojų budėjimą mokinių susibūrimo vietose, karštuose taškuose, kur dažniausiai patiriamos patyčios.	2024 m. rugsėjo ir 2025 m. sausio mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Budėjimo grafikas pridedamas
9.	Aktyviai, nuosekliai ir pastoviai skatinti mokinius laikytis patyčių prevencijos	Per mokslo metus	C2 rugsėjo mėn. vasario mėn.	Klasių auklėtojai	Dalykų mokytojai integruoja patyčių temas

	taisyklių, sprendžiant patyčių atvejus, taikyti Olweus programoje numatytas procedūras				į dalykų mokymo programas
10.	Olweus klasių valandėlių vedimas (paskelbus karantiną, valandėles vesti nuotoliniu būdu)	Du kartus per mėnesį (esant poreikiui daugiau negu du kartus)	R2 iš karto po klasės valandėlės	Klasių auklėtojai	Klasių valandėlių grafikai pridedami
11.	2 mokinių komiteto susirinkimai per mokslo metus	2024 m. spalio ir 2025 m. kovo mėn.	R4 iš karto po susirinkimo	Pavadootojas, koordinuojantis mokinių komiteto darbą	
12.	Individualūs pokalbiai su mokiniais	Mokslo metų eigoje	C2 rugsėjo mėn birželio mėn.	Klasių auklėtojai Mokyklos OPKUS projekto koordinatorius	
13.	Tėvų (globėjų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą.	2025 m. vasario mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo C2 lapkričio mėn. gegužės mėn.	Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinatorius Klasių auklėtojai	
14.	Visų darbuotojų supažindinimas su OPPP procedūromis (dokumentas Nr. P1)	2024m. rugsėjo mėn.	C4 iš karto po susirinkimo R1 iš karto po susitikimo	Direktorius MSG lyderiai	
15.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1, kai nustatomas nukrypimas	Asmuo, pastebėjęs nukrypimą	
16.	Rimtų/sisteminę nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1/A2, kai nustatomas nukrypimas	Direktorius	

