

PROJEKTAS

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorius Vidas Tavoras

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- - Nr. _____

Želva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos strateginio ir metinio veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Pažinimo kompetencijos mokėjimo mokytiis sando ugdymas.
 - 1.1. Taikant praktines, projektines veiklas padėti mokiniams suprasti, kad mokymasis yra tikslinga ir prasminga veikla.
 - 1.2. Pradedant pamokose mokytiis naujų dalykų, padėti mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį.
 - 1.3. Mokyti (-is) mokinius vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus.
2. Atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo dermės užtikrinimas.
 - 2.1. Pritaikyti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, atsižvelgiant į ugdomų mokinių sutrikimus ir poreikius.
 - 2.2. Bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.
 - 2.3. Padėti mokiniams adaptuotis mokykloje kad būtų sėkmingai pereita į ugdymą įtraukties būdu.
3. Įgytų skaitmeninių kompetencijų taikymas ir tobulinimas.
 - 3.1. Dalyvauti IKT mokymuose;
 - 3.2. Mokytojams ugdymo procese efektyviai ir tikslingai taikyti mokymuose įgytas skaitmenines kompetencijas;
 - 3.3. Tobulinti žinias apie IKT naudojimą pamokose.

Įgyvendinant mokyklos strateginio ir metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius, suformuluotus remiantis mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketos duomenimis, buvo analizuojami mokinių pasiekimai, ugdomas pažinimo kompetencija mokėjimo mokytiis sandas (pamokose daugiau dėmesio buvo skirta grįžtamajam ryšiui, įsivertinimui), teikiamos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, bendradarbiaujama su mokinių, turinčių ugdymosi problemų, tėvais. 2023-2024 m.m. ugdymo plano turinys įgyvendintas. Vykdam mokinių ugdymosi stebėseną, buvo atliekamas pažangos palyginimas (analizuojami pusmečių, trimestrų ugdymosi pasiekimai).

Įgyvendinant įtraukųjį ugdymą ir dirbant pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, mokytojai tobulino žinias dalyvaudami nuotoliniuose ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose. Mokykloje teikiama pagalba 11 didelių ir 6 vidutinių specialiųjų poreikių mokinimas. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas adaptacinis laikotarpis (rugsėjo mėn.) – pasiekimai nevertinami pažymiais.

Mokytojai ugdymo procese naudoja interaktyvius ekranus. Ekranai įrengti vienuolikoje

klasių. Mokykla nupirkusi visiems mokiniams ir mokytojams EDUKA licencijas.

2022-2023 m.m. ir 2023-2024 m.m. 1-8 ir IG-IVG klasių mokinių pažangumo rezultatų palyginimo lentelė

Eil. Nr.	Klasių koncentrai	Mokslo metai	Mokinių sk.	Pažangumas, %	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkimas		Nepatenkinamas	
					Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%
1.	1 - 4 kl.	2022-2023 m.m.	53	100	10	18,9	13	24,5	30	56,6	-	-
		2023-2024 m.m.	57	98,2	3	5,3	18	31,58	35	61,4	1	1,8
2.	5 - 8 kl.	2022-2023 m.m.	67	98,5	4	6,0	17	25,4	45	67,1	1	1,5
		2023-2024 m.m.	55	92,7	5	9,1	13	23,6	33	60,0	4	7,3
3.	IG – IIG kl.	2022-2023 m.m.	20	100	-	-	5	25,0	15	75,0	-	-
		2023-2024 m.m.	31	100	1	3,2	4	12,9	26	83,9	-	-
4.	IIIG - IVG kl.	2022-2023 m.m.	24	87,5	2	8,33	5	20,83	14	58,34	3	12,5
		2023-2024 m.m.	11	90,9	1	9,1	3	27,3	6	54,5	1	9,1
Bendri mokyklos mokinių rezultatai		2022-2023 m.m.	164	97,6	16	9,8	40	24,4	104	63,4	4	2,4
		2023-2024 m.m.	154	96,1	10	6,5	38	24,7	100	64,9	6	3,9

2023-2024 m.m. lyginant su 2022-2023 m.m. sumažėjo mokinių besimokančių aukštesniojo lygiu. 2022-2023 m.m. buvo 9,8 proc., 2023-2024 m.m. – 6,5 proc. Padidėjo nepatenkinamai besimokančių mokinių nuo 2,4 proc. iki 3,9 proc.

Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniai dalyvavo įvairiuose susitikimuose, akcijose, konkursuose, viktorinose.

Mokyklos bendruomenė dalyvavo pilietinėje iniciatyvoje „Pergalės šviesa“

9 klasės mokinių komanda respublikiniame kraštotyros konkurse „Tautos dvasios beiškant“ užėmė I-ą vietą.

Zoninėse kaimo vietovių mokyklų kvadrato varžybose berniukų ir mergaičių komandos komanda užėmė II-ąsias vietas.

Vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ III etape dalyvavo 3 klasės solistas.

Organizuojant ugdomąją veiklą, buvo atsižvelgta į tarpdalykinius ryšius, į ugdomuosius dalykus buvo integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinės programos. Mokykla tęsė 2015-2016 m.m. pradėtą įgyvendinti Olweus patyčių prevencijos programą. Mūsų gimnazijoje patyčių lygis 2022-2023 m.m. buvo 11 proc. (2023-2024 m.m. duomenų neturime).

2023-2024 m.m. brandos atestatus gavo 10 abiturientų (1 gavo mokymosi pasiekimų pažymėjimą). Geriausiai išlaikyti lietuvių, anglų ir istorijos valstybiniai brandos egzaminai. Lietuvių kalbos VBE laikė 5 mokiniai – 100 proc., gavo nuo 32 iki 89 balų (vidurkis – 57,4). Anglų kalbos VBE laikė 5 abiturientai – 100 proc. gavo nuo 46 iki 86 balų (vidurkis – 65,6). Istorijos VBE laikė 4 abiturientai – 100 proc., gavo nuo 65 iki 83 balų (vidurkis – 74,3). Matematikos VBE laikė 6 mokiniai – 100 proc., gavo nuo 20 iki 76 balų (vidurkis – 48,2). Biologijos VBE laikė 2 mokiniai – 100 proc., gavo nuo 50 iki 58 balų (vidurkis – 54). Geografijos VBE laikė 1 abiturientas – 100 proc., gavo 54 balus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti pasirengimą įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiklų įgyvendinimą.	Papildomai įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. Mokytojų parengti ilgalaikiai planai.	1. Įsigyta 100 proc. vadovėlių ir kt. mokymo priemonių, reikalingų darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. 2. Metodinėse grupėse suderinti mokytojų parengti atnaujinti 2024-2025 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, atitinkantys atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	1. Įsigyta 74 proc. (poreikis 731 vadovėliai, įsigyta 542) vadovėlių reikalingų darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, nes nebuvo išleista. 2. Metodinėse grupėse 2024 m. rugpjūčio mėn. suderinti mokytojų parengti atnaujinti 2024-2025 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, atitinkantys atnaujintas bendrojo ugdymo programas.
1.2. Vykdyti Želvos gimnazijos struktūros pertvarką.	Po vidaus struktūros pertvarkos Želvos gimnazija nuo 2024-09-01 tampa Želvos pagrindine mokykla.	1. Organizuoti susitikimai su gimnazijos bendruomene dėl struktūros pertvarkos. 2. Parengtas Želvos pagrindinės mokyklos nuostatų projektas patvirtintas Ukmergės r. savivaldybės taryboje. Nuostatai iki 2024-09-01 įregistruoti Registru centre.	1. 2024-03-19 mokyklos taryboje apsvarstytas Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo ir struktūrinių pertvarkymų 2021-2025 m. plano pakeitimo projektas kuriam buvo pritarta. 2. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimu Nr. 7-184 patvirtinti Ukmergės r. Želvos pagrindinės mokyklos nuostatai. Įregistruoti 2024-09-02.
1.3. Inicijuoti mokinių ir mokytojų geros savijautos stiprinimo veiklas siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų.	Mokyklos erdvės pritaikytos mokinių ir mokytojų gerai savijautai palaikyti, gerėja mokymosi pasiekimai, mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas.	Pagerėjo ugdymo kokybė 1-2 proc. Pagerėjo lankomumas – be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius sumažėjo 50 proc. Mokytojai ir mokiniai dalyvavo ne mažiau kaip 2 geros savijautos stiprinimo renginiuose.	Dėl nepakankamos mokymosi motyvacijos ugdymo kokybė pablogėjo – 3 proc. sumažėjo besimokančių aukštesniojo ir pagrindinio lygiu, 1,5 proc. padaugėjo besimokančių nepatenkinamu lygiu. Lankomumas pagerėjo 46 proc. (2022-2023 m.m. be pateisinamos priežasties praleista 1315 pamokų, 2023-2024 m.m. – 705 pamokos)

1.4. Gerinti internetinio ryšio kokybę.	Techniškai užtikrinta, kad mokykloje internetinio ryšio sparta būtų ne mažesnė kaip 300 Mb/s	Mokykloje įsigyta ir pakeista internetinio ryšio įranga, kuri užtikrina 300 Mb/s internetinį ryšį	2024-02-05 įsigyta ir pakeista kompiuterių klasėje internetinio ryšio įranga, kuri užtikrina ne mažesnę kaip 300 Mb/s internetinį ryšį.
---	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.1. Tęsti pasirengimą įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiklų įgyvendinimą.	Įgyvendinta iš dalies. Nebuvo išleisti visi reikiami vadovėliai.
1.3. Inicijuoti mokinių ir mokytojų geros savijautos stiprinimo veiklas siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų.	Įgyvendinta iš dalies. Dėl nepakankamos mokymosi motyvacijos ugdymo kokybė pablogėjo

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansiniai ištekliai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)