

**UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025-2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS
IVADAS**

1. Želvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) 2025-2026 m.m. veiklos planas, parengtas atsižvelgus į 2024-2025 m.m. veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įsivertinimo išvadas ir bendruomenės poreikius, nustato mokyklos tikslus bei uždavinius bei numato priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planą įgyvendins mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II SKYRIUS
ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ**

3. Įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius, suformuluotus remiantis mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketos duomenimis, buvo analizuojami mokinių pasiekimai, ugdomas pažinimo kompetencijos mokėjimo mokytis sandas (pamokose daugiau dėmesio buvo skirta grįžtamajam ryšiui, įsivertinimui), teikiamos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, bendradarbiaujama su mokinių, turinčių ugdymosi problemų, tėvais. 2023-2024 m.m. ugdymo plano turinys įgyvendintas.

4. 2023-2024 m.m. ir 2024-2025 m.m. 1-10 klasių mokinių pažangumo rezultatų palyginimo lentelė

Eil. Nr.	Klasių koncentrai	Mokslo metai	Mokinių sk.	Pažangumas, %	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkina- mas		Nepatenki- namas	
					Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%
1.	1 - 4 kl.	2023-2024 m.m.	57	98,2	3	5,3	18	31,5	35	61,4	1	1,8
		2024-2025 m.m.	53	100	6	11,3	14	26,4	33	62,3	-	-
2.	5 -8 kl.	2023-2024 m.m.	55	92,7	5	9,1	13	23,6	33	60,0	4	7,3
		2024-2025 m.m.	47	97,9	3	6,3	11	23,4	32	68,1	1	6,3
3.	9 – 10 kl.	2023-2024 m.m.	31	100	1	3,2	4	12,9	26	83,9	-	-
		2024-2025 m.m.	32	96,9	1	3,1	1	3,1	29	90,7	1	3,1
Bendri mokyklos mokinių rezultatai		2023-2024 m.m.	143	96,5	9	6,3	35	24,5	94	65,7	5	3,5
		2024-2025 m.m.	132	98,5	10	7,6	26	19,7	94	71,2	2	1,5

5. 2024-2025 m.m. lyginant su 2023-2024 m.m. padidėjo mokinių besimokančių aukštesniuojų lygiu. 2023-2024 m.m. buvo 6,3 proc., 2024-2025 m.m. – 7,6 proc. Sumažėjo nepatenkinamai besimokančių mokinių nuo 3,5 proc. iki 1,5 proc.

6. Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniai dalyvavo įvairiuose susitikimuose, akcijose, konkursuose, viktorinose:

Eil. Nr.	Konkurso, olimpiados pavadinimas	Dalyvis	Vadovas	Užimta vieta, apdovanojimas
1.	Ukmergės r. mokinių sporto žaidynių kroso estafėčių varžybos	R. Riliškytė (6 kl.) L. Zabielačiūtė (7 kl.) E.Jačionytė (7 kl.)	G.Markevičius	III vieta

		V.Kalesnykaitė (8 kl.) M.Leiga (8 kl.) D.Šalčiūnas (8 kl.) A.Šakalys (10 kl.) L.Povylius (10 kl.)		
2.	Rajoninis 6-9 klasių mokinių geografinio tako konkursas, skirtas paminėti prezidento Antano Smetonos 150-ąsias gimimo metines	Gabrielė Skrodenytė(7 kl.) Vytautė Kalesnykaitė (8kl.) Lėja Kornelija Kavaliauskaitė(8 kl.)	Justina Kuodienė	I vieta III vieta Padėka
3.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų (gim. 2012m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	R.Riliškytė (6 kl.) R.Navickaitė (6 kl.) V.Dimševičiūtė (6 kl.) S.Gončerovaitė (5 kl.) R.Matulytė (5 kl.) K.Riliškytė (5 kl.) S.Visockaitė (5 kl.) M.Uščiauskaitė (4 kl.) T.Rutkauskaitė (3 kl.) R.Guzelytė (3 kl.)	G. Markevičius	II vieta
4.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų (gim. 2012m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	D.Druskis (6 kl.) N.Šalkauskas (6 kl.) D.Čereška (6 kl.) A.Macijauskas (6 kl.) D.Imbrasas (4 kl.) K.Lesnikauskas (4 kl.) D.Jarukas(5 kl.) A.Imbrasa (5 kl.) A.Vareckis (5 kl.) L.Macijauskas (5 kl.)	G. Markevičius	II vieta
5.	Nacionalinis 1-4 klasių mokinių piešinių konkursas „Mano miesto spalvos“	Luka Veršelytė (2 kl.)	J. Butkienė	III vieta
6.	Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	Elzė Jačionytė (7 kl.)	J. Kuodienė	Diplomas
7.	Respublikinis projektas „Giminės medis 2024“, skirtas Baltijos kelio 35-mečiui	Milda Ieva Ramoškaitė(6 kl.)	R.Povylienė	I vieta
8.	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių berniukų 3x3 krepšinio varžybos	D.Šalčiūnas(8 kl.) M.Leiga(8 kl.) E. Krasadomskij(8 kl.) A.Šimanskas(8 kl.)	G.Markevičius	II vieta
9.	Ukmergės rajono kaimo vietovių mokyklų 2024-2025m.m.(gim. 2014m. ir jaunesnių mokinių) kvadrato varžybos	N. Vareckis(3 kl.) R.Guzelytė(3 kl.) T.Rutkauskaitė(3 kl.) M.Uščiauskaitė(4 kl.) D.Veršelytė(4 kl.) A.Purlytė(4 kl.) A.Jačionis(4 kl.) K.Lesnikauskas(4 kl.) D.Imbrasas(4 kl.) G.Bareišis(4 kl.)	J. Tavorienė R.Latvienė	II vieta
10	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų Jaunųjų filologų konkursas	L.Paplauskaitė (10 kl.) M.I.Ramoškaitė (6 kl.) L.K. Kavaliauskaitė(8 kl.)	R.Povylienė	I vieta I vieta III vieta

11	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 9-12 klasių lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada	L.Paplauskaitė(10 kl.)	R.Povylienė	I vieta
12	Kings olympiad of the english language	N. Naraškevičius(4 kl.)	D.Auglienė	II vieta
13	Tarptautinis edukacinis biologijos konkursas „Olympis 2024 – Rudens sesija“	E.Jačionytė (7 kl.) V.Kalesnykaitė (8 kl.) M.Šalčiūnas (7 kl.) D.Šalčiūnas (8 kl.)	D.Auglienė	I laipsnio diplomas II laipsnio diplomas III laipsnio diplomas
14	Tarptautinis edukacinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2024 – Rudens sesija“	T.Rutkauskaitė (3 kl.)	D.Auglienė	II laipsnio diplomas
15	Kings olympiad of the english language	I.Polkaitė (3 kl.)	D.Auglienė	I laipsnio diplomas
16	Kings olympiad of the english language	N.Naraškevičius (4 kl.)	D.Auglienė	I laipsnio diplomas
17	Tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkurso rajoninis etapas	E.Jačionytė (7 kl.) L.Zabielavičiūtė (7 kl.)	R.Stražinskienė	I vieta II vieta
18	Tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkurso rajoninis etapas	M.I.Ramoškaitė (6 kl.) V.Kalesnykaitė (8 kl.)	R.Povylienė	III vieta III vieta
19	2024 anglų Kengūros konkurso lyderių turas	L.Zabielavičiūtė (7 kl.)	D.Kriaučiūnaitė	Pagyrimo raštas už labai gerai atliktą darbą
20	Rajono bendrojo ugdymo mokyklų biologijos olimpiada	D.Grybauskas (6 kl.) V.Kalesnykaitė (8 kl.)	D.Auglienė	I vieta
21	Respublikinis kūrybinis etnografinės kraštotyros vaikų ir mokinių konkursas „Jei prakalbėtų, daug pasakytų...“, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	V.Kalesnykaitė (8 kl.) L.Povylius (10 kl.)	R. Povylienė	I vieta II vieta
22	Respublikinis kūrybinis konkursas „Kartu mes – Lietuva“	A.Mikelaitis (2 kl.)	J.Butkienė	III vieta
23	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2 klasių lietuvių kalbos (diktanto) olimpiada 2025	D.Ramoška (2 kl.)	J.Butkienė	I vieta
24	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 3 klasių lietuvių kalbos (diktanto) olimpiada 2025	I.Polkaitė (3 kl.)	J.Tavorienė	III vieta
25	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 4 klasių lietuvių kalbos (diktanto) olimpiada 2025	N.Naraškevičius (4 kl.)	R.Latvienė	III vieta
26	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 4 klasių matematikos olimpiada 2025	M.Uščiauskaitė (4 kl.)	R.Latvienė	II vieta
27	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 5-8 klasių mokinių lietuvių kalbos raštingumo konkursas	E.Jačionytė (7 kl.) M.I.Ramoškaitė (5 kl.) V.Kalesnykaitė (8 kl.)	R.Povylienė	I vieta III vieta III vieta

28	Tarptautinis edukacinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2025 – Pavasario sesija“	V. Dimševičiūtė (6 kl.) D.Čereška (6 kl.) M.I.Ramoškaitė (6 kl.) D.Grybauskas (6 kl.) D.Druskis (6 kl.) U.Ivanova (8 kl.)	D.Kriaučiūnaitė	I laipsnio diplomai
29	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių lengvosios atletikos rungčių varžybos	R.Riliškytė(6 kl.) E.Jačionytė (7 kl.) L.Zabielavičiūtė (7 kl.) V.Kalesnykaitė (8 kl.) B.Bareištė (10 kl.) L.Paplauskaitė (10 kl.)	G.Markevičius	II vieta
30	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių lengvosios atletikos rungčių varžybos	M.Leiga (8 kl.) D.Šalčiūnas (8 kl.) N.Čekauskas (9 kl.) A.Šimanskas (9 kl.) L.Navickas (10 kl.) A.Šakalys (10 kl.)	G.Markevičius	III vieta
31	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių klasikinio smiginio varžybos		G.Markevičius	II vieta
32	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos (mergaičių komanda)		G.Markevičius	I vieta
33	Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2024/2025 m.m. sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos (berniukų komanda)		G.Markevičius	II vieta

7. Organizuojant ugdomąją veiklą, buvo atsižvelgta į tarpdalykinius ryšius, į ugdomuosius dalykus buvo integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinės programos. Mokykla tęsė 2015-2016 m.m. pradėtą įgyvendinti Olweus patyčių prevencijos programą.

8. Vykdam mokinių ugdymosi stebėseną, buvo atliekamas pažangos palyginimas (analizuojami pusmečių, trimestrų ugdymosi pasiekimai).

Pranašumai (Stiprybės) 1. Aukšta pradinio ugdymo ir pagrindinių mokomųjų dalykų mokytojų kvalifikacija. 2. Pasirinktos neformaliojo švietimo organizavimo kryptys ir prioritetai tenkina daugumos mokinių saviraiškos poreikius. 3. Gera informacinių technologijų bazė: visuose kabinetuose yra kompiuterizuotos mokytojo darbo vietos su internetiniu ryšiu. 4. Dauguma mokinių jaučiasi saugūs, gerai sutaria tarpusavyje	Trūkumai (Silpnybės) 1. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į problemų sprendimą. 2. Tobulintini dalykų ryšiai ir integracija. 3. Tobulintinas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas pamokose. 4. Per mažai dėmesio skiriama išmokimo stebėjimui ir atskirų mokinių pažangai. 5. Mokinių iš sunkumus patiriančių šeimų mokymosi motyvacijos stoka. 6. Vyresniųjų klasių mokinių pamokų praleidinėjimas be pateisinamos priežasties.
Galimybės 1. Efektyvesnių bendradarbiavimo su mokinių tėvais formų paieška. 2. Aktyvių ir inovatyvių ugdymo metodų taikymas panaudojant ugdymo procese naujausias IT priemones.	Grėsmės 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas. Mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, atsiradimas mokykloje.

3. Galimybė mokytojams kelti savo kvalifikaciją atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus ir uždavinius.	
4. Galimybė teikti socialinę, specialiąją ir psichologinę pagalbą mokiniams	

9. Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2025-2026 m.m. būtina: daugiau dėmesio skirti mokinių pasiekimų pažangos vertinimui ir įsivertinimui, išmokymo stebėjimui ir atskirų mokinių pažangai bei įtraukiamam ugdymui.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Pažinimo kompetencijos mokėjimo mokytiis sando ugdymas					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdomo data	Lėšos	Tikslų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Taikant praktines, projektines veiklas padėti mokiniams suprasti, kad mokymasis yra tikslinga ir prasminga veikla.	<i>Aiškūs, mokiniui suprantamas, kiekvienos pamokos uždavinių formulavimas</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokiniai mokosi noriai ir pasitiki savo jėgomis; trimestrų ir pusmečių rezultatai.</i>
	<i>Trišalių sutarčių sudarymas su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų</i>	<i>Socialinė pedagogė</i>	<i>Gruodžio - sausio mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Sudarytos trišalės sutartys „Mokinys – mokinio tėvai – mokyklos direktorius“</i>
2. Pradedant pamokose mokytiis naujų dalykų, padėti mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį	<i>Atsižvelgiant į mokomojo dalyko specifiką ir mokinių amžių pamokose taikyti įvairius metodus, padėsiančius mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį ir asmenines savybes, kurios jam padės mokytiis.</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Išsiaiškinti darbo pamokoje metodai ir asmeninės savybės padeda mokiniui geriau įsisavinti pamokos medžiagą</i>
3. Mokyti (-is) mokinius vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus	<i>Kiekvienos pamokos pabaigoje taikyti refleksiją ir įsivertinimą, skatinti mokinius kartu su tėvais atsakingiau analizuoti savo NMPP ir PUPP rezultatus ir atsižvelgiant į juos siekti pažangos ateityje.</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Refleksija ir įsivertinimas padės mokiniams pastebėti savo žinių spragas; išanalizuoti NMPP ir PUPP rezultatai padės siekti pažangos ateityje</i>
2. Tikslas. Atnaujinto ugdymo turinio ir įtraukiojo ugdymo dermės užtikrinimas					

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Pritaikyti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, atsižvelgiant į ugdomų mokinių sutrikimus ir poreikius.	<i>Atsižvelgiant į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos išvadas, parengti pritaikytas programas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams</i>	<i>Direktorius, specialioji pedagogė-logopedė, dalykų mokytojai</i>	<i>Rugsėjo mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Parengtos pritaikytos programos specialiųjų poreikių mokiniams</i>
2. Bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, tenkinti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius	<i>Pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams aptarimas Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant dalykų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams</i>	<i>Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė-logopedė</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokinių, kuriems teikiama švietimo pagalba skaičius</i>
3. Padėti mokiniams adaptuotis Mokykloje kad būtų sėkmingai pereita į ugdymą įtraukties būdu	<i>Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) mokinių pasiekimai nevertinami pažymiu</i>	<i>Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė-logopedė</i>	<i>Rugsėjo-spalio mėn.</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokiniai nepatiria streso</i>
3. Tikslas. Įgytų skaitmeninių kompetencijų taikymas ir tobulinimas					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
Dalyvauti IKT mokymuose	<i>Dalyvauti mokymuose</i>	<i>Direktorius</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų</i>
Mokytojams ugdymo procese efektyviai ir tikslingai taikyti mokymuose įgytas skaitmenines kompetencijas.	<i>Ugdymo procese naudoti skaitmenines (informacinę) technologijas</i>	<i>Direktorius</i>	<i>Per mokslo metus</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Pamokose panaudotos priemonės (ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai), ugdymo kokybės didėjimas lyginant su praeitais mokslo metais</i>
Tobulinti žinias apie IKT naudojimą pamokose.	<i>Dalyvauti mokymuose apie IKT panaudojimą pamokose, dalintis įgyta patirtimi</i>	<i>Dalykų mokytojai</i>	<i>Per mokslo metu</i>	<i>Mokymo lėšos</i>	<i>Dalyvavimas mokymuose, dalijimasis gera patirtimi apie skaitmeninių priemonių ir IKT panaudojimą pamokose. 70 proc. mokytojų atnaujino, tobulino žinias, dalijosi patirtimi apie IKT naudojimą pamokose</i>

IV SKYRIUS

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

10. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius ir pavaduotoja ugdymui. Mokytojų tarybos posėdžiuose vykdoma plano įgyvendinimo analizė, priimami sprendimai dėl jo įgyvendinimo. Apie veiklos plano įgyvendinimo rezultatus informuojama savivaldos institucijos jų posėdžių metu, kiti bendruomenės nariai (mokiniai, jų tėvai (globėjai) ir nepedagoginiai darbuotojai) – susirinkimų metu.

V SKYRIUS

VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Mokyklos organizuojamų reginių planas
2.	Socialinio pedagogo veiklos planas
3.	Vaiko gerovės komisijos planas
4.	Bibliotekos veiklos planas
5.	Preveninės programos įgyvendinimas

**ŽELVOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE PLANUOJAMOS ORGANIZUOTI UGDOMOSIOS
VEIKLOS, RENGINIAI PER NUMATYTĄ UGDYMO PROCESUI LAIKĄ**

Eil. Nr.	Metai, mėnuo	Šventės, tradiciniai renginiai	Atsakingas asmuo, klasė
1.	2025 m. rugsėjis	„Žinių kelionės pradžia“ (Mokslo ir žinių diena)	L. Monkevičienė
2.	2025 m. rugsėjis	Žydų genocido dienos minėjimas „Aš Tavo vardą sudėsiu iš akmenėlių“	Z. Kriaučiūnienė, R. Povylienė, klasių auklėtojai
3.	2025 m. rugsėjis	Europos kalbų diena (1-10 kl.)	D. Kriaučiūnaitė
4.	2025 m. spalio	Paroda „Rudens kūrybos atspindžiai“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
5.	2025 m. spalio	Projektas „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Edukacija „Duonos kepimas ant žarijų“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
6.	2025 m. spalio	Mokytojų dienos šventė „Su dėkingumu ir meile“	Mokinių taryba, A. Stankevičienė, L. Monkevičienė
7.	2025 m. lapkritis	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas	L. Monkevičienė, klasių auklėtojai
8.	2025 m. lapkritis	„Šypsenos ir linkėjimai“ (Mokyklos 116-asis gimtadienis)	Mokinių taryba, A. Stankevičienė, J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
9.	2025 m. lapkritis	Projektas „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Edukacija „Lino kelias“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
10.	2025 m. gruodis	Netradicinio ugdymo diena – projekto „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“ (žvakių liejimo ir karoliukų vėrimo edukacijos)	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
11.	2025 m. gruodis	Eglutės įžiebimo šventė, koncertas „Gerumo sparnai“	Klasių auklėtojai, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
12.	2025 m. gruodis	Mažųjų Kalėdų pasaka	Pradinių klasių mokytojos
13.	2026 m. sausis	Sausio 13-oji - Neprarasta! Išsaugota!	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė
14.	2026 m. vasaris	„Širdyje – Lietuva“ (Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena)	J. Gineikienė, J. Grigucevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
15.	2026 m. vasaris	„Žiemos linksmybės“ (Užgavėnių šventė) Projektinė veikla „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Mokiniai gamina Užgavėnių kaukes ir dalyvauja Užgavėnių šventėje.	Mokinių taryba, klasių auklėtojai
17.	2026 m. kovas	„Pavasario kermošius“ (Kaziuko mugė mokykloje)	Mokinių taryba, klasių auklėtojai,

			A. Stankevičienė, L. Monkevičienė
18.	2026 m. kovas	Kovo 11-osios minėjimas „Trispalvės širdys“	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė
19.	2026 m. balandis	Tradicinė Menų savaitė	J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
20.	2026 m. gegužė	Šeimos šventė „Širdys po vienu stogu“	J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
23.	2026 m. birželis	Mokslo metų užbaigimas „Mokslo finišo fiesta“	Mokyklos administracija, L. Monkevičienė

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2025- 2026 M. M.

Tikslai:

1. Susipažinti, analizuoti ir keisti moksleivių socialinę aplinką, įtakojančią mokymosi motyvaciją, sveiką gyvenseną, higieną.
2. Vykdyti prevencinę veiklą.
3. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.

Svarbiausias socialinio pedagogo veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis sunkumus patiriančiais ir specialiųjų ugdymosi poreikių grupės mokiniams, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą mokykloje organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

Išskiriamos tokios pagrindinės socialinio pedagogo veiklos formos:

- individualus darbas su vaikais, jų tėvais, įstaigų pedagogais;
- grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- auklėjamosios aplinkos organizavimas;
- tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas.

Individualus darbas su mokiniams:

- nagrinėti vaiko interesų, charakterio, pažinimo procesų ypatumų, šeimyninių sąlygų, bendravimo, sveikatos būklę;
- sudaryti kuo geresnes sąlygas vaikų socializacijos procesui, tiesiogiai bendrauti su vaikais;
- padėti įveikti vaikų mokymosi sunkumus.

Darbas su klasės auklėtoju ir kitais mokytojais:

- organizuoti ir skatinti mokytojus dalyvauti kūrybinėje veikloje, diegti komandinės veiklos principus;
- tobulinti vaikų ir mokytojų bendravimo įgūdžius per įvairius renginius, užsiėmimus;
- organizuoti pažintinę veiklą už ugdymo įstaigų ribų;
- išsiaiškinti grupės, komandos nuomonę ar požiūrį, situacijų, reikalų, problemų sprendimų galimybes taikant diskusijų, aktyvaus susirinkimo bei kitus pažinimo bendradarbiavimo metodus.

Auklėjamosios aplinkos ir ugdymo įstaigos buities organizavimas:

- drauge su mokyklos bendruomene (vaikais, tėvais, globėjais, pedagogais) kurti bendravimo klasėje, mokykloje ir už jos ribų taisykles;
- kurti ir tobulinti estetinę ugdymo įstaigos aplinką pasitelkus tėvų, rėmėjų, socialinių partnerių bei pačių vaikų pagalbą ir paramą.

Tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas:

- palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos pareigūnais, Švietimo pagalbos tarnyba, Želvos seniūnija, Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;

Socialinio pedagogo veiklos turinys:

- dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, mokytojais ir kitais mokykloje dirbančiais specialistais;
- vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo tabako, patiriančiais fizinį smurtą, patyčias, vykdo mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo programas;
- padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio raidos sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą;
- bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant vaikų socialines ir pedagogines problemas, ieškant veiksmingų pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą;
- kartu su mokyklos bendruomene, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą;
- atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- kartu su klasių auklėtojais, kitais mokytojais ugdo vaikų socialinius įgūdžius.

Prevencinės veiklos prioritetai 2025-2026 mokslo metams

- vykdyti Olweus patyčių prevencijos programą 1-10 kl.
- kurti saugios mokyklos aplinką.
- vykdyti žalingų įpročių prevenciją.
- skatinti mokymosi motyvaciją.
- dirbti su mokiniais, nelankančiais mokyklos.
- koreguoti mokinių elgesį.

Mokyklos prevenciniai renginiai

- seminarai, diskusijos su moksleiviais ir jų tėvais
- patyčių prevencijos programa OPKUS
- akcijos
- konkursai
- viktorinos
- sporto varžybos
- prevencijai aktualių klausimų integravimas į pamokas
- pamokos su žaidimo elementais
- vaizdinės - informacinės medžiagos pateikimas
- vidiniai ir išoriniai mokyklos projektai
- moksleivių susitikimas su teisėsaugos, sveikatos apsaugos darbuotojais

- vizitai į atitinkamas įstaigas (teisėsaugos, teisėtvarkos institucijas ir kt.)

Laukiami rezultatai:

- pozityviai keisis mokinių bendravimas;
- sumažės praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui;
- bus supažindinti moksleiviai su žalingų įpročių žala, būdais ir priemonėmis siekiant jų atsikratyti;
- tėvai aktyviau domėsisi mokyklos veikla, mokinių pasiekimais.

	Data	Veiklos turinys	Metodai	Atsakingas asmuo
Individualus darbas su mokiniais	Nuolat	Užvesti socialinės situacijos bylas mokiniams, turintiems elgesio bei lankomumo problemų.	Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų, bei patiriančiais sunkumus.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Rugsėjo mėn.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Pokalbiai klasių valandėlių metu.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Kiekvieną mėnesį	Vesti mokinių pamokų lankomumo ataskaitas.	Moksleivių pamokų lankomumo ataskaita.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Kiekvieną mėnesį	Organizuoti susitikimus su klasių auklėtojais, siekiant aptarti lankomumo rezultatus. Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus arba kviesti į mokyklą. Jei nebus jokių pasikeitimų į gerąją pusę, pamokų nelankymo priežastis kartu su nelankančių mokinių tėvais aptarti Vaiko gerovės komisijoje.	Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Vaiko gerovės komisija
	Nuolat	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas.	Analitinis, tiriamasis (apklausa).	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Nuolat	Dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Dirbti individualiai su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė

	Pagal individualius atvejus	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Esant reikalui	Lavinti praktinius įgūdžius, kaip spręsti konfliktus be jėgos panaudojimo.	Klasės valandėlių metu ugdyti tinkamo problemų sprendimo, socialinius ir savisaugos įgūdžius.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	3 kartus per m.m.	Susirinkimų metu supažindinti tėvus su psichotropinių medžiagų, perteklinio laiko prie ekranų poveikį vaikų sveikatai.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistė
	Reikalui esant	Vesti individualius pokalbius su tėvais dėl moksleivių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir pan.	Individualūs pokalbiai su tėvais.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Darbas su klasės auklėtojais	Spalio – lapkričio mėn.	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant moksleivių socialines – pedagogines problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Pagal poreikį	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių pamokų nelankymo, netinkamo elgesio ir kt. problemų (iškilus būtinybei vykdyti nuotolinį mokymą)	Konsultacijos, rekomendacijos.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Mokslo metų eigoje	Siūlymų, kaip gerinti socialinį-pedagoginį klimatą klasėje, mokykloje, teikimas.	Rekomendacijos, pasitarimai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Atskiri atvejai	Mokyklos administracijos informavimas apie mokinių skriaudimo, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Pranešimai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė

	Mokslo metų eigoje	Dalyvauti OPKUS programoje.	1 - 10 klasių mokinių, mokytojų, mokyklos darbuotojų, mokinių tėvų įtraukimas į programos vykdymą.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
	Mokslo metų eigoje	Patyčių prevencijos programos Olweus įgyvendinimas klasių valandėlių metu.	Pokalbiai, diskusijos, projektai.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė Klasių auklėtojai
Tiriamoji veikla	Rugsėjo – spalio mėn.	Tirti ir įvertinti tyčiojimosi ir smurto reiškinių išplitimą mokykloje .	Sudaryti sąrašai. Anketos.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Kvalifikacijos kėlimas	Per mokslo metus	Dalyvauti rajono socialinių pedagogų metodinės grupės veikloje. Dalyvauti seminaruose, konferencijose.	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Socialinės pagalbos teikimas	Iškilus problemai	Kreiptis pagalbos sprendžiant sunkumus patiriančių šeimų problemas, moksleivių mokyklos nelankymo problemas. Palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir ŠPT	Bendradarbiauti su VTAS ir ŠPT	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Nuolat	Padėti mokytojams geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Dirbti komandoje su mokyklos administracija, mokytojais sprendžiant įvairias mokyklos problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
	Rugsėjo – birželio mėn. Balandžio mėn.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą Parengti projektą pagal Mokinių užimtumo vasaros atostogų metu programą.	Įtraukti mokytojus, kitus specialistus sprendžiant įvairias moksleivių problemas.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė
Kita veikla	Nuolat	Nemokamo maitinimo organizavimas. Pieno – vaisių programos įgyvendinimas	Vesti nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį.	Socialinė pedagogė Audronė Stankevičienė

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2025 – 2026 m.m.

TIKSLAS:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

UŽDAVINIAI:

- Organizuoti prevencines priemones mokykloje.
- Rūpintis vaiko socialine gerove ir teikti švietimo pagalbą.
- Analizuoti mokymo sutarties pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
- Aktyviai dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose, veiksmo savaitėse.
- Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
- Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

METODAI:

- informacijos sklaida
- socialinių įgūdžių ugdymas
- vaizdo medžiagos peržiūra
- diskusija
- žaidimai
- sveikos gyvensenos propagavimas
- geresnių santykių šeimoje palaikymas
- individualus ir grupinis darbas
- susirinkimai, pasitarimai
- stimuliavimo metodas: pritarimas, pagyrimas, pasitikėjimas, įvertinimas, paskatinimas, geranoriškumas, apdovanojimas
- stabdymo metodas: papeikimas, perspėjimas.

MOKYKLOS VAIDMUO VYKDANT PREVENCIJĄ BENDRUOMENĖJE:

1. Pagalba ir parama tėvams;
2. Bendravimas su šeima;
3. Savanoriškos veiklos inicijavimas (apsilankymai Želvos katalikiškuose senelių namuose, dalyvavimas talkose, vienišų ir žmonių su negalia lankymas);
4. Tėvų dalyvavimas priimant sprendimus;
5. Bendradarbiavimas su bendruomene.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Vykdymo laikas	Atsakingas	Pastabos
SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA VAIKUI MOKYKLOJE				

1.	Individualūs pokalbiai su problemų turinčiais vaikais	visus metus	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	
2.	Globojamų mokinių sąrašo sudarymas.	rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Mokinių švietimas vaikų teisių, pareigų tematika, apie vaikų teises ginančias institucijas, organizacijas	kartą per pusmetį	Soc. pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
4.	Socialinė pagalba smurtą patyrusiems mokiniams	įvykus smurtinei situacijai ir vėliau	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
5.	Krizių komandos susirinkimas	įvykus krizinei situacijai	Direktorius Vidas Tavoras	
KONSULTAVIMAS, ATVEJŲ ANALIZĖ				
1.	Pagalba naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams (adaptacija, informacijos rinkimas apie mokinius, atvykusius į mūsų mokyklą iš kitų mokyklų).	Rugsėjo mėn.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
2.	Individualios konsultacijos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams dėl iškilusių mokinio problemų, trukdančių jo ugdymosi procesui, raidai bei auklėjimu.	nuolat	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
3.	Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems socialinių ir pedagoginių problemų šeimoje bei mokykloje.	nuolat	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
4.	Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems emocinių, elgesio, bendravimo sutrikimų, mokymosi sunkumų.	nuolat	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė A.Stankevičienė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
5.	Tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, mokymosi spragas.	nuolat	Klasių auklėtojai,	
6.	Individualūs pokalbiai su tėvais.	pagal poreikį	Klasių auklėtojai	
7.	Komisijos narių ir mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, posėdžiai	kartą per mėnesį	Specialioji pedagogė Aušra Dikutė	
8.	Konsultacijos su kitų mokyklų socialiniais pedagogais, savivaldybės socialiniais darbuotojais dėl problemų, susijusių su vaiko socialinio vystymosi ir funkcionavimo sąlygomis.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
TAIKOMOS MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS				
1.	Blogai lankančių mokyklą (ir praleidžiančių pamokas) mokinių registravimas, individualūs pokalbiai su tais mokiniais	visus metus	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	

2.	Prevenciniai pokalbiai su linkusiais praleidinėti pamokas mokiniams	pagal poreikį	Soc. pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Labai gerai lankančių pamokas mokinių paskatinimas	kas trimestrą, pasibaigus mokslo metams	Klasių auklėtojai	
4.	Nuolatinis bendravimas su klasių auklėtojais dėl moksleivių, praleidinėjiančių pamokas	visus metus	Soc.pedagogė A.Stankevičienė	(kas mėnesį klasių auklėtojai pristato lankomumo suvestines)
DARBAS SU MOKINIŲ GRUPĖMIS				
1.	Pakartotinis mokinių supažindinimas su jų pareigomis ir teisėmis bei papildytais mokinių taisyklėmis.	rugsėjo mėn.	klasių auklėtojai	
	Patyčių prevencijos programa OPKUS 1 – 10 kl.	per mokslo metus	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
2.	Tolerancijos dienos paminėjimas	spalio mėn.	Lina Monkevičienė	
3.	Kalėdinės akcijos “Gera daryti gera” organizavimas	gruodžio mėn.	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
4.	Mokinių neformaliojo švietimo būrelių veiklos organizavimas.	nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Monkevičienė, būrelių vadovai	
5.	Klasių auklėtojų vedami renginiai pagal „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“.	per mokslo metus	Klasių auklėtojai	
6.	Savaitė be patyčių	kovo mėn.	Soc.pedagogė A.Stankevičienė, klasių auklėtojai	
7.	Sporto šventė “Sveikame kūne – sveika siela”	birželio mėn.	Kūno kultūros mokytojas G. Markevičius	
TIRIAMASIS DARBAS				
1.	1, 5 klasių ir naujų mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas. Pokalbiai su mokiniams, klasių auklėtojais.	spalio mėn.	Klasių auklėtojai	
DARBAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS				
1.	Nuolatinių ryšių palaikymas su Ukmergės ŠPT darbuotojais,	visus m.m. .	Spec.pedagogė Aušra Ditkutė	

	konsultacijos darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais klausimais.			
2.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
3.	Bendradarbiavimas su Želvos, Žemaitkiemio, Zibalų, Balninkų, Lyduokių ir Šešuolių seniūnijų socialiniais darbuotojais.	esant reikalui	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
4.	Bendradarbiavimas su Želvos, Tolučių – Bajorų ir Laumėnų kaimo bendruomenėmis.	nuolat	Socialinė pedagogė A.Stankevičienė	
DARBAS SU SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIAIS MOKINIAIS				
1.	Specialiosios pagalbos teikimo mokykloje modelio aptarimas	rugsėjo mėn.	Spec.pedagogė Aušra Ditkutė	
2.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių moksleivių sąrašo tvirtinimas	rugsėjo mėn.	Direktorius Vidas Tavoras	
3.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo programų aptarimas ir aprobavimas	rugsėjo mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė, direktorius V.Tavoras	koreguojama pritaikytų ir individualizuotų programų kūrimo spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams tvarka
4.	Darbai su SUP turinčiais mokiniais skiriamų valandų derinimas V GK posėdyje	rugsėjo ir sausio mėn.	Direktorius V.Tavoras, spec pedagogė A.Ditkutė	duomenų patikslinimas (sausio mėn.)
5.	Dokumentų, reikalingų pakartotinam mokinių patikrinimui ŠPT, svarstymas ir derinimas	spalio, lapkričio mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė	
6.	Spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi pasiekimų įvertinimas (kartą per pusmetį)	sausio ir birželio mėn.	Spec pedagogė A. .Ditkutė	pildomos pasiekimų vertinimo lentelės, rezultatai aptariami su mokytojais, tėvais
7.	Duomenų apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, rinkimas ir aptarimas, stebėti būtinų mokinių sąrašo aptarimas (kartu su specialiąja pedagoge ir mokytojo padėjėja) (per mokslo metus pagal būtinybę)	per mokslo metus	Spec pedagogė A. Ditkutė,	
8.	Vadovėlių ir mokymo priemonių, tinkamų darbui su SUP turinčiais mokiniais, pristatymas	kovo – balandžio mėn.	bibliotekininkai J.Gelūnaitė ir A.Liška	

9.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos aptarimas	gegužės mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė	su priešmokyklinio ugdymo mokytoja J.Jurenkoviene
10.	Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankymas namuose, pokalbiai su jų tėvais;	per mokslo metus	Spec pedagogė A. Ditkutė, klasių auklėtojai	
11.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių moksleivių mokymosi 2024-2025 m.m. apibendrinimas	birželio mėn.	Spec pedagogė A.Ditkutė,	Pildomos pasiekimų vertinimo lentelės, rezultatai aptariamai spec. ugdymo komisijos posėdyje, informuojami tėvai
12.	Metodinės medžiagos ir literatūros specialiojo ugdymo klausimais rinkimas ir aptarimas.	visus m.m.	Spec pedagogė A.Ditkutė,	
13.	Kolegialus individualių darbo su vaikais planų, programų, metodų ir būdų aptarimas	visus m.m.	Spec pedagogė A.Ditkutė	
14.	Mokytojų, susidūrusių su sunkumais planuojant darbą mokiniams, turintiems spec. ugdymosi poreikių, konsultavimas	visus m.m.	Spec pedagogė A Ditkutė,	
15.	Mokinių tėvų konsultavimas, iškilus problemoms	visus m.m.	Spec pedagogė A.Ditkutė	Karantino metu konsultacijos bus teikiamos nuotoliniu būdu.
KRIZIŲ VALDYMAS				
1.	Krizių valdymo komandos sudėties tikslinimas	rugsėjo mėn.	Direktorius Vidas Tavoras	
2.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Nuolat	Krizių valdymo komanda	
3.	Krizių valdymo komandos posėdžių organizavimas	2 kartus per metus	Krizių valdymo komanda	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Audronė Stankevičienė

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2025 – 2026 m. m.

TIKSLAS: Skatinti skaitymo įpročius, suteikti galimybę pasinaudoti įvairiais informacijos šaltiniais, padėti mokiniams rasti reikiamą informaciją. Skatinti bendravimą, dalijimąsi informacija ir kurti bendruomeninę bibliotekos kultūrą.

UŽDAVINIAI

1. Plėtoti skaitymo skatinimo 2025–2027 metų veiksmų planą mokykloje, įtraukiant interaktyvias ir kūrybiškas veiklas.
2. Naudojant MOBIS kompiuterinę sistemą šiuolaikiškai aptarnauti skaitytojus.
3. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti fondą visose įmanomose laikmenose, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.
4. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su kitais mokyklų bibliotekų darbuotojais. Tobulintis keliant profesinę kompetenciją.
5. Dalyvauti modernėjančiame mokymo procese.

Eil. nr.	Užduotys	Įgyvendinimo būdai	Data
	I. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS		
1.	Sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės nariams gauti visą ugdymo procesui reikalingą informaciją.	Naujų skaitytojų registracija ir skaitytojų perregistravimas, supažindinant su bibliotekos vidaus tvarkos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Pagalba ieškantiems informacijos. Mokyti naudotis informacinės paieškos sistemomis. Skaitykloje sudarytos sąlygos žiūrėti mokomuosius filmus, naudojant naujausias technologijas vedamos pamokos, kuriamos ir kaupiamos demonstracinės vaizdinės metodinės priemonės.	Visus mokslo metus
2.	Dalyvauti modernėjančiame mokymo procese.	Esant poreikiui, padėti mokiniams informaciniais klausimais. Mokyti kuo tiksliau formuluoti bibliografinę užklausą. Bibliografinės pamokos 1,2,5,8 kl. moksleiviams	Nuolat Rugsėjo mėn Gruodžio mėn. – 1kl.
3.	Ugdyti moksleivių gebėjimus ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius	Mokyti naudotis informacinės paieškos sistemomis. Pagalba ieškantiems informacijos.	Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečią užklausą
4.	Organizuoti renginius, parodas ir rengti projektus skirtus skaitymo skatinimo 2025–2027 metų veiksmų plano įgyvendinimui.	Rengti naujai gautų knygų parodas ir pristatymus. Pildyti informacinį fondą naujais spaudiniais. Propaguoti naujai gautą grožinę bei metodinę literatūrą. Rengti nuolat veikiančias knygų parodas.	Gavus naujas knygas Nuolat Nuolat Nuolat

5.	Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas	Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius Pagalba ieškant reikiamos informacijos, leidinių konkrečia tema. Pagalba moksleiviams, kurie ruošiasi konkursams, olimpiadoms.	Keičiant knygas Esant poreikiui Esant poreikiui
6.	Knygų parodos; renginiai; informacija stende	„Mokslo ir žinių diena“ – paroda Gendručiui Morkūnui – 65 m. paroda Europos kalbų diena – konkursas, virtuali paroda „Mokytojo diena“ – paroda Pauliui Širviui – 105 m. paroda Šiaurės šalių bibliotekų savaitė Martynui Mažvydai – 515 m. paroda „Apsisuko metų ratas“ – šventinė paroda Kalėdiniai skaitymai bibliotekoje Žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus metai Sausio 13-oji, Laisvės gynėjų diena–35 m. virtuali paroda Selemonui Paltanavičiui– 70 m. lit. pamokos ir paroda Baliui Sruogai – 130 m. paroda Knygnešio diena. Knygnešio Jurgio Bielinio 180-osios gimimo metinės Marcelijui Martinaičiui – 90 m. paroda Tarptautinės vaikų knygų dienos paminėjimas „Lietuvos leidyklos – mokykloms“ Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena Juozui Apučiai – 90 m. paroda	Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Birželio mėn.
	II. KNYGŲ FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS		
1.	Knygų tvarkymas	Pildyti fondo inventorinę knygą. Klasifikuoti, antspauduoti naujai gautas knygas. Nurašyti susidėvėjusią, aktualumą praradusią literatūrą.	Gavus naujas knygas Gavus naujas knygas Spalio mėn.
2.	Komplektavimas	Pildyti fondą naujomis knygomis. Pildyti fondo apskaitos dokumentus. Fondo komplektavimas, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus Visus mokslo metus Gegužės mėn.
	III. VADOVĖLIŲ FONDO TVARKYMAS		
1.	Vadovėlių užsakymas	Aptarti su mokytojais naujų vadovėlių, mokymo priemonių užsakymą. Užsakyti vadovėlius 2025-2026 m. m. Informuoti mokytojus apie vadovėlių gavimą.	Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gavus naujus vadovėlius
2.	Vadovėlių nurašymas	Nurašyti neatitinkančius mokymo programų ir susidėvėjusius vadovėlius.	Spalio mėn.
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Naujai gautus vadovėlius antspauduoti, įrašyti į visuminę vadovėlių fondo apskaitos	Gavus naujus vadovėlius

		knygą, vadovėlių fondo apskaitos kortelę ir įtraukti į MOBIS sistemą. Išdalinti vadovėlių komplektus: 1-4 kl. – vadovėlius paima klasių mokytojai, 5-8kl. ir 1G – 4G – dalykų mokytojai.	Gavus naujus vadovėlius Gavus naujus vadovėlius
	IV. INFORMACIJOS PRIEMONIŲ TVARKYMAS		
1.	Kompiuterinių mokomųjų programų tvarkymas	Pildyti mokomųjų kompiuterinių programų sąvadą.	Gavus naujų KMP
	V. BIBLIOTEKOS MODERNIZAVIMAS		
1.	MOBIS programos diegimas ir taikymas bibliotekos darbe	Elektroninio katalogo kūrimas. Spaudinių išdavimas skaitytojams, naudojant MOBIS kompiuterinę sistemą. Fondo apskaitos dokumentacijos tvarkymas.	Nuolat Nuolat Nuolat
2.	Gerinti sąlygas moksleiviams ir mokytojams naudojantis informacijos šaltiniais	Populiarinti bibliotekos veiklą, pasitelkiant informacinius standus, parodas.	Nuolat
	VI. SAVIŠVIETA, PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS		
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją	Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kursuose, seminaruose ir mokymuose. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose. Skaityti profesinę literatūrą ir straipsnius internete.	Visus metus
	VII. ADMINISTRACINIS DARBAS		
1.	Bibliotekos valdymas	Paruošti metinę statistinę ataskaitą. Paruošti bibliotekos veiklos planą.	Sausio mėn. Gegužės mėn.
2.	Apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos lankytojus, skaitytojus ir spaudinių išdavimą. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Kiekvieną dieną Kiekvieną dieną
	VIII. ŪKINĖ VEIKLA		
1.	Tvarkos palaikymas	Palaikyti patalpų tvarką ir švarą	Nuolat

Bibliotekininkė

Jolanta Gelūnaitė

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS
2025 – 2026 m.m.

I. Mokyklos aprašymas

Želvos pagrindinėje mokykloje mokosi 114 mokinių, dirba 24 mokytojai: 1 ekspertas, 9 metodininkai ir 14 vyr. mokytojų. Efektyvią pagalbą mokiniams teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistė ir mokytojo padėjėja. Mokykloje veikia muziejus, kuris 2017 metais buvo išrinktas geriausiu mokyklos muziejumi Lietuvoje.

Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri siekia teikti efektyvią ir sistemingą pagalbą. Organizuojamas ir koordinuojamas prevencinis darbas, atsižvelgiant į individualius ugdytinių poreikius, teikiama pagalba, kuriama vaikui saugi ir palanki ugdymosi aplinka, atliekamas mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas.

Metodinės tarybos pagrindinis tikslas – siekti, kad pedagoginę bendruomenę sudarytų nuolat tobulėjantys, reflektuojantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai, diegiantys duomenų analizę ir įsivertinimą grįstą švietimo kokybės kultūrą, suteikiantys mokiniams palankiausias galimybes atskleisti individualius gebėjimus bei tenkinti jų specialiuosius ugdymosi poreikius. Išskirtinis dėmesys skiriamas ne tik pamokos vadybai, bet ir mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių puoselėjimui.

Skatinant mokyklos bendruomenės narių bendravimą, bendradarbiavimą ir atvirumą, rengiamos ir įgyvendinamos visą mokyklos bendruomenę įtraukiančios veiklos, padedančios kurti saugią modernią mokyklą. Didelis dėmesys skirtas renginių organizavimui, puoselėjant senąsias ir kuriant naujas tradicijas, stiprinant mokyklos narių tarpusavio ryšį. Mokykloje organizuojama Tolerancijos diena, veiksmo savaitė „Be patyčių“, tradicinė menų savaitė, sporto diena ir kiti renginiai. Kuo mes esame stiprūs? Mokytojais, kurie geba įgyvendinti puikias idėjas, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, techniniu personalu, jau esamų tradicijų puoselėjimu bei naujų kūrimu.

2024-2025 m.m. tyrimas nebuvo atliekamas. 2022 m., kaip ir 2021m. patyčių atvejai sudarė 10 procentų. 2022 m. tyrimo duomenimis nebijo patyčių ir drąsiai eina į mokyklą 89% mokinių. Pedagogų pastangas stabdyti patyčias mokykloje pastebi 74% mokinių. Svarbu, kad po paskutinio tyrimo paaiškėjo, jog nebeliko mokinių, kurie niekam nepasakoja apie patiriamas patyčias. Džiugu, kad 4 ir 6 klasėse nėra užfiksuoto nei vieno patyčių atvejo. 2020 – 2021m.m. patyčių atvejų buvo tik 8 procentai. Tam įtakos turėjo nuotolinis mokymasis. 2019-2020 m. m. 11 procentų mokinių teigė patyrę patyčias 2-3 kartus per mėnesį, kai tuo tarpu 2018– 2019 m. m. patyčias patyrė 14,9 procento. Džiugina tai, kad daugiau nei pusė apklaustų mokinių teigia, kad jiems patinka mokykla. Sumažėjo patyčių atvejų stebėtojų mergaičių ir berniukų tarpe. Keičiasi nuostata dėl prisidėjimo prie patyčių iš nepatinkančio mokinio. Akivaizdu, kad patyčių prevencijos programa veikia, patiriamų patyčių procentas mažėja. Po apklausos paaiškėjo, kad dažniausiai patyčias mokiniai patyrė laiptinėse, koridoriuose pertraukų metu ir kabinetuose, kai nebūdavo mokytojo. Labiausiai paplitę žodinės patyčios, melas, gandai, o tarp berniukų - fizinės patyčios.

Vadovaudamiesi OPKUS standartu, mokyklos bendruomenės nariai tikisi nuosekliai taikyti Olweus patyčių prevencijos programos nuostatas tolimesnėje veikloje bei siekia užtikrinti programoje taikomų priemonių tęstinumą.

Kuo mes esame stiprūs? Džiaugiamės, jog gerėja mikroklimatas mokyklos bendruomenėje. Atsirado aiškūs susitarimai, kaip reaguoti patyčių atveju, stebimas patyčių atvejų skaičiaus mažėjimas. Mokykloje atliktas remontas, graži mokymosi aplinka, pradinių klasių mokiniai aprūpinti naujausiomis mokymo priemonėmis. Dauguma tėvų yra patenkinti tiek organizuojama veikla, tiek tuo, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje.

Kokios yra mūsų silpnosios pusės? Mokyklos bendruomenės narių elgesio kultūros netolygumas, mažėjantis mokinių skaičius, specialiųjų poreikių, sudėtingo elgesio vaikų integracija – tai pagrindiniai sunkumai, kuriuos tikimės įveikti artimiausiu metu. Įgyvendindami Olweus programą, skatiname mokyklos darbuotojus, kad drąsiau aktyviau pildytų Patyčių registravimo žurnalą, siekiame labiau įtraukti tėvus į vaikų elgesio problemų sprendimą ir mokyklos bendruomenės gyvenimą.

Rengiant OPKUS planą 2025-2026 mokslo metams remtasi praėjusių mokslo metų OPKUS plano įgyvendinimo analize, KK ir MSG susirinkimų nutarimais. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS) pradėta įgyvendinti nuo 2017 m. rugsėjo mėn. Vadovaudamiesi OPKUS standartu, tikimės nuosekliai išlaikyti Olweus patyčių prevencijos programos nuostatas ir užtikrinti programoje taikomų priemonių tęstinumą Mokykloje.

II. Mokyklos darbo su patyčiomis įsipareigojimai, tikslai ir uždaviniai

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą mokykloje, vadovaujamesi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Ukmergės r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu, Olweus programos standartu.

Tikslas:

1. Sumažinti patyčių skaičių koridoriuose, klasėje be mokytojo ir tualetuose.

Uždaviniai:

- 1.1. Paskirti du budinčius mokytojus II aukšto koridoriuje;
- 1.2. Organizuoti klasių valandėles apie drausmę pertraukų metu;
- 1.3. Nepalikti kabinetuose mokinių pertraukų metu be mokytojo.

III. Veiklos turinys

Eil. Nr.	Veiklos turinys/ priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Dokumento Nr./pateikimo terminas	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	OPKUS plano rengimas ir tvirtinimas	2025 m. gegužės mėn. - rugpjūčio mėn.	Planas iki rugpjūčio 31 d.	Direktorius OPKUS darbo grupė	
2.	2 susirinkimai per mokslo metus	2025m. rugsėjo ir 2026 m. sausio mėn.	C4 iš karto po susirinkimo C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius	Susirinkimų protokolų kopijos pridedamos
3.	5 MSG susitikimai: OPKUS plano aptarimas, veiklų pristatymas, prevencijos principų ir taisyklių taikymas, bendradarbiavimo stiprinimas, patyčių atvejų analizavimas. Olweus tyrimo rezultatų analizavimas ir priemonių patyčių mažinimui numatymas. Ištraukų iš filmų, grožinės, mokslinės	2025 m. spalio, gruodžio, 2026 m. sausio, balandžio, birželio mėn.	R1 iš karto po susitikimo C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	MSG lyderiai Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinadorius	

	literatūros aptarimas. OPKUS plano įgyvendinimo rezultatų aptarimas				
4.	Koordinacinio komiteto susirinkimai	2025 m. rugpjūtis, 2026m. sausis, gegužė	Protokolai	Direktorius	Kitą dieną po susirinkimo
5.	Mokymai naujiems darbuotojams	2025m. spalio mėn.	R3 iš karto pasibaigus mokymams C1 iki audito palaikomojo/ susitikimo	Instruktorius Direktorius	Mokymai vedami pagal individualų susitarimą
6.	Olweus patyčių prevencijos programos principų perteikimas naujai atvykusiems mokiniams, skatinimas naujų mokinių laikytis nustatytos Mokykloje tvarkos	Mokiniui atvykus mokytis, dviejų savaitių bėgyje	C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasės auklėtojai)	Klasių auklėtojai, OPKK nariai.	
7.	Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynas	2025 m. lapkričio mėn.	C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinadorius	Apklausoje rezultatai apžvelgiami su koordinacinio komiteto nariais, MSG vadovais, aptariami mokinių komitete mokyklos mokytojų tarybos posėdyje, pristatomi tėvams ir mokiniams.
8.	Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas, peržiūra ir koregavimas, suaktyvinant mokytojų budėjimą mokinių susibūrimo vietose, karštuose taškuose, kur dažniausiai patiriamos patyčios.	2025m. rugsėjo ir 2026 m. sausio mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Budėjimo grafikas pridedamas
9.	Aktyviai, nuosekliai ir pastoviai skatinti mokinius laikytis patyčių prevencijos taisyklių, sprendžiant patyčių atvejus, taikyti Olweus programoje numatytas procedūras	Per mokslo metus	C2 rugsėjo mėn. vasario mėn.	Klasių auklėtojai	Dalykų mokytojai integruoja patyčių temas į dalykų mokymo programas
10.	Olweus klasių valandėlių vedimas (paskelbus karantiną, valandėles vesti nuotoliniu būdu)	Du kartus per mėnesį (esant poreikiui daugiau negu du kartus)	R2 iš karto po klasės valandėlės	Klasių auklėtojai	Klasių valandėlių grafikai pridedami

11.	2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus	2025 m. spalio ir 2026 m. kovo mėn.	R4 iš karto po susirinkimo	Pavadootojas, koordinuojantis mokinių komiteto darbą	
12.	Individualūs pokalbiai su mokiniais	Mokslo metų eigoje	C2 rugsėjo mėn birželio mėn.	Klasių auklėtojai Mokyklos OPKUS projekto koordinadorius	
13.	Tėvų (globėjų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą.	2026 m. vasario mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo C2 lapkričio mėn. gegužės mėn.	Direktorius Mokyklos OPKUS projekto koordinadorius Klasių auklėtojai	
14.	Visų darbuotojų supažindinimas su OPPP procedūromis (dokumentas Nr. P1)	2025m. rugsėjo mėn.	C4 iš karto po susirinkimo R1 iš karto po susitikimo	Direktorius MSG lyderiai	
15.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1, kai nustatomas nukrypimas	Asmuo, pastebėjęs nukrypimą	
16.	Rimtų/sisteminių nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1/A2, kai nustatomas nukrypimas	Direktorius	

