

UKMERGĖS R. ŽELVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025-2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Želvos pagrindinės mokyklos 2025-2026 mokslo metų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja mokyklos pradinio ir pagrindinio programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams individualizuotų ir pritaikytų programų, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2025-2026 m.m. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas:

2.1. suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad būtų sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. numatyti gaires ugdymo procesui mokykloje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. Mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

7.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės) – 180 d.;

7.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

7.4. pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

8. Mokyklos vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas ugdymo planas vieniems mokslo metams.

9. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir

mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

10. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

11. Mokykloje planuojamų organizuoti ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas pateiktas 1 priede.

12. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolas Nr. 5).

13. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus.

14. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

15. Atlikus apklausas ir įvertinus mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlomos neformaliojo švietimo programos.

16. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai.

17. Neformalusis vaikų švietimas 1-4 klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Jaunučių choras, 1-4 kl.	1
2.	„Gudručių klubas“, 3 kl.	1
3.	„Išminčiai“, 4 kl.	1
4.	„Knygų bičiuliai“, 2 kl.	1
5.	„Smalsučių klubas“, 1 kl.	1
6.	Sportas, 3-4 kl.	1
	Iš viso:	6

18. Neformalusis vaikų švietimas 5-10 klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Jaunieji muziejininkai 5-10 kl.	1
2.	Krepšinis, 7-10 kl.	2
3.	Judrieji žaidimai 5-6 kl.	1
4.	Jaunuolių ansamblis, 5-10 kl.	2
5.	Jaunieji žurnalistai 5-10 kl.	2
6.	Ženk drąsiau, 5-8 kl.	1
7.	Sceninė saviraiška, 5-8 kl.	2
	Iš viso:	11

19. Ugdymo plano projektas derinamas su mokyklos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija.

20. Ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, tvirtina mokyklos direktorius iki 2025-2026 mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais 1-4 klasėse. I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 18 d., II pusmetis: sausio 19 d. – ugdymo proceso pabaiga (2026 m. birželio 5 d.). Ugdymosi procesas pagal pagrindinio ugdymo programas 5-10 klasėse skirstomas trimestrais. I trimestras – rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d., II trimestras – gruodžio 1 d. – kovo 8 d., III trimestras – kovo 9 d. – ugdymo proceso pabaiga (2026 m. birželio 12 d.) (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolą Nr. 5).

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas, dalyvauja Ukmergės miesto šventės renginiuose, valstybinių švenčių minėjimuose, dalyvauja projektinėje veikloje (etnokultūros projektas) ir kitose veiklose). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams ir atitinkamų dienų skaičiumi ankstinama ugdymo proceso pabaiga.

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos (technologijų, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

26. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos, penktadieniais – 6 pamokos.

27. Reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, mokykloje:

27.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už planavimą ir stebėjimą, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

27.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, kurios įtvirtina pamokoje ugdytus gebėjimus. Pagal galimybes jos diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkcentre – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

27.3. mokiniams kartą per mėnesį teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

27.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, neorganizuojami per dažnai, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

28. Mokykloje mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti po pamokų mokyklos skaitykloje.

29. Mokiniai, besimokantys meno, sporto neformaliojo švietimo įstaigose, tėvų (globėjų, rūpintojų), atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu ir mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, lankymo Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą (mokiniai mokosi skaitykloje individualiai).

30. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

30.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

30.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiaujantiems;

30.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

31. Mokymosi procesas mokykloje stebimas ir nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai,

mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje ar už mokyklos ribų ir kt.

32. Mokymosi pagalba, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, mokiniui suteikiama:

32.1. jei jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos;

32.2. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

32.3. jei kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

32.4. jei dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

33. Mokymosi pagalba teikiama (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolą Nr. 5):

33.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys. Pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

33.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį.

34. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

34.1. suteikiama pagalba pirmaisiais tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

34.2. sudaromos sąlygos atlikti namų darbų užduotis mokyklos skaitykloje;

34.3. sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

34.4. planuojama aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

35. Ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

36. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

37. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

37.1. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

38. Mokykla, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas, nustato laikinosios (mobiliesios) grupės dydį – ne mažiau 4 mokiniai. Mokinių skaičius laikinojoje (mobiliojoje) grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolą Nr. 5).

39. Laikinosios grupės šiems dalykams mokyti:

39.1. technologijoms mokyti pagal skirtingas programas 5, 8, 9, 10 klasėse;

39.2. doriniam ugdymui 2 ir 3 klasėje, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą ir etiką. Nesusidarius reikiamam mokinių skaičiui jungiamos 1-2 klasės ir 3-4 klasės per tikybos pamokas.

40. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

40.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, mokymosi periodiškumas numatomas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

40.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

40.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (PGĮK), įgyvendinama 9 klasės mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

40.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

40.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

40.3.3. 3 dienų trukmės integruotai ugdymo veiklai organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

40.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotoje ugdymo veikloje, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

40.3.5. dalyvavimą integruotoje ugdymo veikloje mokykla suderina su steigėju.

41. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka nustatyta Želvos pagrindinės mokyklos 2025-2026 m.m. ugdymo plano 2 priede, kuri skelbiama mokyklos interneto svetainėje (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolas Nr. 5).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

42. Konsultacijas teikia mokinius mokęs mokytojas ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

43. Konsultacijos teikiamos dviem 9 klasės mokiniams 8 klasėje NMPP nepasiekusiems matematikos patenkinamo pasiekimų lygmens. Mokytojas, susipažinęs su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

44. Kiekvienam mokiniui skiriama 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas per pirmą pusmetį. Konsultacijos teikiamos 2 mokinių grupei. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

45. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo namie planą.

47. 1–3 klasių mokiniui, mokomam namie, skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę), 4 klasėje skiriamos 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę), 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę), 7–8 klasėse – 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę), 9–10 klasėse – 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

49. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar aplinkybėms mokykloje,

dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ukmergės r. Želvos pagrindinės mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašu.

50. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas Želvos pagrindinės mokyklos 2025-2026 m.m. ugdymo plano 3 priede.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

51. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykai	1 klasė (iki 11)	2 klasė (iki 11)	3 klasė (iki 11)	4 klasė (12-20)	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)**		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)**		35 (1)	35 (1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)**		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Dailė	35 (1)**		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Muzika	70 (2)**		70 (2)	70 (2)	210 (6)
Šokis/Teatras	35 (1)**		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Fizinis ugdymas	105 (3)**		105 (3)	105 (3)	315 (9)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus/savaitę	1330 (38)		875 (25)	875 (25)	3080 (88)
Neformalusis švietimas	70 (2)		70 (2)	70 (2)	210 (6)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)***		35 (1)***	35 (1)***	105 (3) ***

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

** jungiamos 1 ir 2 klasės

*** valandos naudojamos jungtinėms klasėms

52. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

59.1. dorinis ugdymas:

59.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

59.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti pasibaigus pradinio ugdymo programai;

59.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

59.2.1. užsienio (anglų) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

59.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

59.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

59.4. fizinis ugdymas:

59.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

59.4.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

59.4.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

59.5. meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis, teatras):

59.5.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

59.5.2. dailės ir technologijų programoms įgyvendinti skiriama po 35 pamokas per metus (po 1 valandą per savaitę);

59.5.3. mokykla renka trečią meninio ugdymo sritį – šoki (3 klasė) arba teatrą (1, 2, 4 klasė). Pasirinktai programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

59.6. informatika:

59.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

59.6.2. integruotoje informatikos pamokoje ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

59.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

53. Mokykloje sudarant jungtines klases mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

54. Mokykloje jungiama 1 (6 mokiniai) ir 2 (12 mokinių) klasė. Vienu metu organizuojamos dorinio ugdymo, technologijų, dailės, muzikos, teatro, fizinio ugdymo pamokos, atskirai – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

55. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-10 klasėse per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė \ Dalykas	5 (12-20)	6 (iki 11)	7 (iki 11)	8 (12-20)	9 (iki 11)	10 (12-20)	5-10 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	1080 (30)
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba antroji (rusų)	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	360 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	162 (5/4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	882 (25/24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	-	-	-	-	144 (4)
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (2/1)	342 (10/9)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*	*	*
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
IŠ VISO: (privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus/savaitę)	954(27/ 26)	1080 (30)	1116 (31)	1152 (32)	1188 (33)	1170 (33/32)	6660
Papildomos valandos**: 1. Klasių dalijimui į grupes per technologijų pamokas; 2. Matematikai; 3. Lietuvių kalbai ir literatūrai	72 (2) 18 (1/0)			36 (1)	36 (1) 36 (1)	54 (2/1)	252 (8/6)
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	563				582,5		1145,5
Neformalusis vaikų švietimas	259				148		407

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

**naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti, atsižvelgus į dalykų mokytojų metodinių grupių pasiūlymus ir mokinių pageidavimus.

56. Naujai atvykusiems mokiniams ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams (klasei) mokykla skiria 3 savaitių adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolą Nr.5).

57. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

58. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

59. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu (dalyvavimas tvarkant mokyklos aplinką, pagalba seniūnijose, savanorystė įvairiose įstaigose ir organizacijose, dalyvavimas ar savanorystė miestelio, rajono socialiniuose-pilietiniuose renginiuose), mokyklos bendruomenės tradicijomis (pagalba tvarkant mokyklos aplinką ir organizuojant renginius, veikla mokyklos savivaldos institucijose, pagalba bibliotekai ir muziejui), vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą fiksuoja elektroniniame dienynė klasės auklėtojas. (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolą Nr. 5).

60. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

60.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

60.1.1. dorinio ugdymo dalyką tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką;

60.1.2. Etika arba tikyba pasirenkama pagrindinio ugdymo programos laikotarpiui. Nesusidarius 4 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

60.2. užsienio kalba:

60.2.1. užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

60.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų arba vokiečių) mokoma nuo 6 klasės;

60.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinyss nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

60.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

60.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

60.2.4.2. jei mokinyss yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

60.3. gamtos mokslai:

60.3.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą naudojantis mokykloje esančiomis priemonėmis. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje (Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijoje), atvirosios prieigos STEAM centruose;

60.4. technologijos:

60.4.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

60.4.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Keisti programą mokiniai gali pasibaigus pusmečiui. Integruoto kurso programa vykdoma organizuojant ekskursijas į artimiausias verslo įmones ir ugdant klasėje. Mokiniai susipažinimui su ūkio šakomis, taikant aktyvius mokymo(si) metodus ir informacines technologijas.

60.5. meninis ugdymas:

60.5.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

60.6. fizinis ugdymas:

60.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

60.6.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

60.6.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

60.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti

ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

60.6.3. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

61. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

62. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

63. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į mokyklos vaiko gerovės komisijos, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

64. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, kuris yra individualaus ugdymo plano dalis. Pagalbos plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos socialinis pedagogas, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

65. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą (1 kl. – 2 didelių, 2 kl. – 1 didelių, 4 kl. – 3 didelių ir 1 vidutinių, 5 kl. – 2 didelių ir 1 vidutinių, 6 kl. – 1 didelių, 7 kl. – 1 vidutinių, 8 kl. – 1 didelių ir 2 vidutinių, 8 kl. – 1 vidutinių, 9 kl. – 1 vidutinių, 10 kl. – 1 didelių ir 1 vidutinių), mokykla atsižvelgia į:

65.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

65.2. ugdymo programą (pritaiktą Bendrąją programą ar individualizuotą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių). Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos sudaromos vadovaujantis mokyklos ugdymo planų 51 ir 55 punktais;

65.3. turimas mokymo lėšas.

66. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo plane dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

66.1. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo planų 51 ir 55 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

66.1.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

66.1.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymas integruojamas į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

66.1.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus, 9–10 klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

66.1.4 mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

66.2 su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo planų 51 ir 55 punktais:

66.2.1. skiriant mokinio padėjėją, esant dideliems specialiesiems ugdymosi poreikiams;

66.2.2. individualiame ugdymo plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

66.2.3. pagal galimybes mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojant sieneses / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

66.2.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

66.2.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokinyss į veiklas įtraukiamas pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkama individualaus ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

66.2.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

66.2.7. užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

67. Užtikrinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumas ir nuoseklumas.

68. Per mokslo metus mokyklos vaiko gerovės komisijai ar Ukmergės švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

69. Mokyklos vaiko gerovės komisijos ar Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

69.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys, turintys autizmą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis;

69.2. būti atleidžiami nuo technologijų pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

70. 1-4 klasių mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrąją programą ar individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis ugdymo plano 2 priedu.

71. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą ar individualizuotą pagrindinio programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

72. Mokykla švietimo pagalbą specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui organizuoja ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendindama Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos bei mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

73. Mokykloje mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas ir Ukmergės švietimo pagalbos specialistai.

74. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

75. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

76. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

77. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

77.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

77.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ir grupėmis (2–4 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

78. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

79. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

79.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54.1 papunkčiu:

79.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 54.2 papunkčiu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Individualioms konsultacijoms, laikinųjų grupių sudarymui ir integruotoms pamokoms valandos naudojamos tik esant pakankamam finansavimui.

81. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

82. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

83. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2025 m. rugpjūčio 27 d. protokoliniu
nutarimu Nr. 3

SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.13-1096

**ŽELVOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE PLANUOJAMOS ORGANIZUOTI UGDOMOSIOS
VEIKLOS, RENGINIAI PER NUMATYTĄ UGDYMO PROCESUI LAIKĄ**

Eil. Nr.	Metai, mėnuo	Šventės, tradiciniai renginiai	Atsakingas asmuo, klasė
1.	2025 m. rugsėjis	„Žinių kelionės pradžia“ (Mokslo ir žinių diena)	L. Monkevičienė
2.	2025 m. rugsėjis	Žydų genocido dienos minėjimas „Aš Tavo vardą sudėsiu iš akmenėlių“	Z. Kriaučiūnienė, R. Povylienė, klasių auklėtojai
3.	2025 m. rugsėjis	Europos kalbų diena (1-10 kl.)	D. Kriaučiūnaitė
4.	2025 m. spalio	Paroda „Rudens kūrybos atspindžiai“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
5.	2025 m. spalio	Projektas „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Edukacija „Duonos kepimas ant žarijų“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
6.	2025 m. spalio	Mokytojų dienos šventė „Su dėkingumu ir meile“	Mokinių taryba, A. Stankevičienė, L. Monkevičienė
7.	2025 m. lapkritis	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas	L. Monkevičienė, klasių auklėtojai
8.	2025 m. lapkritis	„Šypsenos ir linkėjimai“ (Mokyklos 116-asis gimtadienis)	Mokinių taryba, A. Stankevičienė, J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
9.	2025 m. lapkritis	Projektas „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Edukacija „Lino kelias“	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
10.	2025 m. gruodis	Netradicinio ugdymo diena – projekto „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“ (žvakių liejimo ir karoliukų vėrimo edukacijos)	Klasių auklėtojai, L. Monkevičienė
11.	2025 m. gruodis	Eglutės įžiebimo šventė, koncertas „Gerumo sparnai“	Klasių auklėtojai, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
12.	2025 m. gruodis	Mažųjų Kalėdų pasaka	Pradinių klasių mokytojos
13.	2026 m. sausis	Sausio 13-oji - Neprarasta! Išsaugota!	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė
14.	2026 m. vasaris	„Širdyje – Lietuva“ (Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena)	J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
15.	2026 m. vasaris	„Žiemos linksmybės“ (Užgavėnių šventė) Projektinė veikla „Amatų dienos Želvos pagrindinėje mokykloje“. Mokiniai gamina Užgavėnių kaukes ir dalyvauja Užgavėnių šventėje.	Mokinių taryba, klasių auklėtojai
16.	2026 m. kovas	„Pavasario kermošius“ (Kaziuko mugė mokykloje)	Mokinių taryba, klasių auklėtojai, A. Stankevičienė, L. Monkevičienė

17.	2026 m. kovas	Kovo 11-osios minėjimas „Trispalvės širdys“	D. Tauginienė, D. Žilinskienė, L. Monkevičienė
18.	2026 m. balandis	Tradicinė Menų savaitė	J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
19.	2026 m. gegužė	Šeimos šventė „Širdys po vienu stogu“	J. Gineikienė, J. Grigučevičienė, A. Ališauskienė, L. Monkevičienė
20.	2026 m. birželis	Mokslo metų užbaigimas „Mokslo finišo fiesta“	Mokyklos administracija, L. Monkevičienė

MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis, derinama su ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Jis skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

3.5. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

3.6. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

3.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas.

II SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO(SI) PROCESU

4. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto (jei buvo teikta pagalba) parengtomis rekomendacijomis.

5. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnosticinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-19 protokolai Nr. 5).

6. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

7. Diagnosticinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniiais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

7.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktiniai, kontroliniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

7.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) pradinio ugdymo klasėse teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.), pagrindinio ugdymo – mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (fiksuojama pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (trimestro) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdymo

laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi į elektroninį dienyną.

9. Pradinio ugdymo klasių mokinių mokymosi pasiekimų elektroninio dienyno apskaitos atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

11. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

12. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami 10 balų vertinimo sistemos pažymiais. Pažymiais nevertinami dalykų modulių, ekonomikos, etikos, tikybos, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio lavinimo pratybas lankančių mokinių pasiekimai, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

13. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

14. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio lavinimo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (trimestro, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

16. Jeigu mokinytis:

16.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis atsiskaito mokyklos nustatytu laiku, teikiant reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinytis ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, pradinio ugdymo – „nepatenkinamas lygis“;

16.2. neatliko mokyklos numatytų laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateiktų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

III SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

17. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne. Tėvams, neturintiems galimybių prisijungti prie elektroninio dienyno, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį pateikiamos atspausdintos įvertinimų ataskaitos.

18. Apie mokinių elgesį mokinių tėvai informuojami darant įrašus elektroniniame dienyne. Tėvams, neturintiems galimybių prisijungti prie elektroninio dienyno, informacija pateikiama telefonu arba raštu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokyklos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

20. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

**UGDymo ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDymo
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKymo PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1–5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju – Ukmergės rajono savivaldybe;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

4.1. sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti priima, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, aprūpina nuotoliniam ugdymui reikiamomis priemonėmis arba sudaro sąlygas mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

4.4. nuotoliniu būdu teikia švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, stebi mokinių emocinę sveikatą. Naudodami skaitmenines technologijas pagalbą mokiniams teikia specialusis

pedagogas-logopedas, mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos psichologas;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Sinchroniniam ugdymui naudojama TEAMS platforma. Asinchroninis ugdymas organizuojamas pasitelkus įvairias skaitmenines technologijas (IKT): EDUKA klasę, TAMO dienyną, mokomiesiems dalykams skirtas internetines svetaines;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. teikia mokiniui mokymosi pagalbą, skiria užduotis atlikti namuose, numato jų apimtį, pobūdį, numato grįžtamąjį ryšį, stebi mokymosi krūvį ir jį koreguoja, atsižvelgdama į mokinių amžių:

4.8.1. mokytojai: naudodamiesi 4.5 punkte nurodytomis skaitmeninėmis technologijomis pateikia mokiniams mokomąją medžiagą ir užduotis, vykdo konsultacijas, tikrina ir vertina mokinių darbus, informuoja klasių auklėtojus apie mokinius, kurie neprisijungia prie elektroninių mokymosi aplinkų ir neatlieka paskirtų užduočių;

4.8.2. klasės auklėtojai: elektroninėmis priemonėmis ar telefonu konsultuoja mokinius dėl prisijungimo prie elektroninių mokymosi aplinkų, stebi jų mokymąsi, bendrauja su dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.8.3. mokiniai: prisijungia prie mokytojo ar klasės auklėtojo nurodytos elektroninės mokymosi aplinkos, elektroninėmis ar kitomis priemonėmis bendrauja su mokytojais, atlieka užduotas užduotis ir iki mokytojo nustatyto laiko pateikia vertinimui;

4.9. skaitmeninėmis technologijomis (TAMO dienynas, elektroninis paštas ir kt.) informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie skirtas atlikti užduotis ir mokymosi pasiekimus;

4.10. skelbia informaciją mokyklos tinklalapyje apie paskirtą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu;

4.11. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, mokyklos svetainėje ir Facebook paskyroje skelbiama informacija apie grįžimą prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.