

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla, į.k. 190343786  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31D.**

Ketvirtinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. balandžio 16d. Nr. 1  
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		81
				Departamento		
				Įstaigos		190343786
				Programos		5
Finansavimo šaltinio				1	01	
Valstybės funkcijos				09	02	01
						3

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	396800,0	158800,0	86469,5	86469,5
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	321300,0	115700,0	59164,0	59164,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	314900,0	113400,0	57927,0	57927,0
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	314900,0	113400,0	57927,0	57927,0
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	314900,0	113400,0	57927,0	57927,0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	314900,0	113400,0	57927,0	57927,0
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6400,0	2300,0	1237,0	1237,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6400,0	2300,0	1237,0	1237,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6400,0	2300,0	1237,0	1237,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6400,0	2300,0	1237,0	1237,0
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	67000,0	41100,0	26406,7	26406,7
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	67000,0	41100,0	26406,7	26406,7
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	67000,0	41100,0	26406,7	26406,7
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	67000,0	41100,0	26406,7	26406,7
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	2300,0	1500,0	132,0	132,0
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,0	200,0	8,9	8,9
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,0	200,0	89,3	89,3
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	24000,0	12000,0	6903,2	6903,2
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,0	100,0		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2500,0	1500,0	643,0	643,0

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	81
				Departamento	
				Istaigos	190343786
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	1	01			3
				Valstybės funkcijos	09 02
					01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,0	300,0	245,0	245,0
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24300,0	20000,0	15553,7	15553,7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4300,0	2500,0	817,7	817,7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7900,0	2800,0	2013,9	2013,9
2 4	<b>Subsidijos</b>	55	4100,0	2000,0	898,8	898,8
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	4100,0	2000,0	898,8	898,8
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	4100,0	2000,0	898,8	898,8
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	58	4100,0	2000,0	898,8	898,8
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	61	4100,0	2000,0	898,8	898,8
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	4400,0			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	4400,0			
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	4400,0			
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	4400,0			
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4400,0			
	<b>IŠ VISO</b>	342	396800,0	158800,0	86469,5	86469,5

Socialinė pedagogė, vykdanči direktoriaus funkcijas  
(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

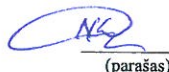
  
(parašas)

Audronė Stankevičienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Nomedra Drukenienė

(vardas ir pavardė)

**(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla, į.k. 190343786  
 (įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
 2026 M. KOVO 31D.**

Ketvirtinė  
 (I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. balandžio 16d. Nr. 2  
 (data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa  
 (programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		81
				Departamento		
				Istaigos		190343786
				Programos		5
Finansavimo šaltinio				2	02	02 01
Valstybės funkcijos				09	02	01 01
						3

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	835400,0	376700,0	145504,4	145504,4
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	826100,0	371700,0	143463,6	143463,6
2 1 1	Darbo užmokestis	3	814300,0	366400,0	141218,2	141218,2
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	814300,0	366400,0	141218,2	141218,2
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	814300,0	366400,0	141218,2	141218,2
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	814300,0	366400,0	141218,2	141218,2
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11800,0	5300,0	2245,4	2245,4
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11800,0	5300,0	2245,4	2245,4
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11800,0	5300,0	2245,4	2245,4
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11800,0	5300,0	2245,4	2245,4
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	9300,0	5000,0	2040,8	2040,8
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9300,0	5000,0	2040,8	2040,8
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9300,0	5000,0	2040,8	2040,8
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9300,0	5000,0	2040,8	2040,8
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,0	200,0		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,0	800,0	726,0	726,0
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3200,0	1000,0	791,9	791,9
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4300,0	3000,0	522,9	522,9
	<b>IŠ VISO</b>	342	835400,0	376700,0	145504,4	145504,4

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	81
				Departamento	
				Istaigos	190343786
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	2	02	02	01	3
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Socialinė pedagogė, vykdanči direktoriaus funkcijas  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Stankevičienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nomeda Druktenienė

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla, į.k. 190343786  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31D.**

Ketvirtinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. balandžio 16d. Nr. 4  
(data)

5 Programa. Žinių visuomenės plėtros programa  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	81
				Departamento	
				Įstaigos	190343786
				Programos	5
Finansavimo šaltinio	2	02	02	13	3
	Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	15000,0	6800,0		
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	15000,0	6800,0		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	14800,0	6700,0		
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	14800,0	6700,0		
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	14800,0	6700,0		
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	14800,0	6700,0		
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,0	100,0		
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,0	100,0		
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,0	100,0		
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,0	100,0		
	<b>IŠ VISO</b>	342	15000,0	6800,0		

Socialinė pedagogė, vykdanči direktoriaus funkcijas  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*A. Stankevičienė*  
(parašas)

Audronė Stankevičienė  
(vardas ir pavardė)

Buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

*N. Drukenienė*  
(parašas)

Nomeda Drukenienė  
(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla, į.k. 190343786  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO 31D.**

Ketvirtinė  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026 m. balandžio 16d. Nr. 5  
(data)

6 programa. Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programa  
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	81
				Departamento	
				Įstaigos	190343786
				Programos	6
Finansavimo šaltinio	2	02	01	04	
Valstybės funkcijos				10	04
				01	40

(eurais, ct)

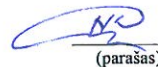
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	122	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3
	<b>IŠ VISO</b>	342	41000,0	10000,0	6334,3	6334,3

Socialinė pedagogė, vykdanči direktoriaus funkcijas  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Audronė Stankevičienė  
(vardas ir pavardė)

Buhalterė  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Nomeda Druktenienė  
(vardas ir pavardė)

**Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla**  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 M. 3 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-03-31 Nr.1  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Ukmergės r. Želvos pagrindinė mokykla yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre. Mokyklos kodas 190343786, adresas: J. Vaišučio g. 12, Želvos seniūnija, Ukmergės rajonas. Mokykla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų ir kitų finansavimo šaltinių. Veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis mokymas ir ikimokyklinis ugdymas.

Mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės mero 2023-09-25 potvarkiu Nr. 9-319 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų, ataskaitų rinkinių sudarymo ir pateikimo terminų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais bei jų pakeitimais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą, pateikimą bei paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas - pateikti duomenis apie mokyklai skirtus ir panaudotus biudžeto asignavimus. Duomenys teikiami pagal programas, finansavimo šaltinius ir valstybės funkcijas. Išlaidos paskirstomos pagal ekonominę klasifikaciją.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais principais:

1. Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma mokyklai skirti asignavimai, patirtos išlaidos ir gautos pajamos.

3. Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn.- nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta euraiis ir centais.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla pajamas gauna už patalpų nuomą ir vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje. Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą pervadė 2500 Eur, o gavo iš biudžeto bei panaudojo prekių ir paslaugų įsigijimui 953,15 Eur. Negauti biudžeto asignavimai – 1546,85 Eur.

Į savivaldybės biudžetą nepervestas pajamų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, esantis mokyklos banko sąskaitoje – 1051,47 Eur.

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2026 m. Želvos pagrindinės mokyklos veikla vykdoma pagal „Žinių visuomenės plėtros“ ir „Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos“ programas ir šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Finansavimo šaltinis	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai	Įvykdymo %
1.01 SB l.	09.02.02.01	396800	158800	86469,50	86469,50	54,5
2 02 02 01 M l.	09.02.02.01	835400	376700	145504,40	145504,40	38,6
1.02 SP l.	09.02.02.01	10000	4100	953,20	953,20	23,2
2 02 02 13 VB l.	09.02.02.01	15000	6800			
2 02 01 04 VB l.	10.04.01.40	41000	10000	6334,30	6334,30	63,3

Pagal visas išlaidų sąmatas 2026 m. kovo 31 d. gauti ir panaudoti asignavimai neviršija patvirtinto asignavimų plano. Gautų ir panaudotų asignavimų sumos pagal atskirus išlaidų straipsnius surašytos biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitose.

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, nebuvo.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nebuvo.

Mokyklos banko sąskaitose biudžetinių lėšų likučių 2026 m. sausio 1 d. ir 2026 m. kovo 31 d. nebuvo.

Kitos reikšmingos ir ataskaitose nepateiktos informacijos nėra.

Socialinė pedagogė, vykdanči  
direktoriaus funkcijas



Audronė Stankevičienė

Buhalterė



Nomeda Druktenienė